



日本行銷專員 (Japan Marketing Specialist)

【工作內容】

我們正在尋找對日本市場充滿熱情，且具備在地文化理解與行銷敏銳度的人才，協助品牌在日本拓展知名度與銷售成效。主要職責如下：

- **行銷規劃與執行**：協助規劃並執行日本市場的品牌推廣與數位行銷活動。
- **KOL 合作管理**：協助溝通並管理日本當地 KOL 與網紅的合作專案。
- **社群趨勢洞察**：研究日本社群媒體趨勢（如：X/Twitter、Instagram、YouTube、TikTok）並定期回報。
- **在地化內容創作**：協助撰寫及翻譯日文廣告文案、產品介紹與在地化行銷內容。
- **專案行政支援**：支援市場報告彙整以及相關專案行政任務。

【條件要求】

- **工作經驗**：需具備 2 年以上 相關工作經歷。
- **學歷背景**：大學以上學歷，科系不拘。
- **語文能力**：
 - 日文：聽說讀寫精通（需達 JLPT N1/N2 級以上）。
 - 中/英文：具備基本溝通能力者佳。
- **專業技能**：
 - 擅長 Instagram、Facebook、e-commerce 等工具應用。
 - 具備廣告企劃案撰寫、社群經營管理及品牌行銷能力。
- **軟實力與加分項**：
 - 熟悉日本文化、消費者行為及社群生態。
 - 具備良好溝通能力與主動學習意願。
 - 對美妝保養、健康產品、生活風格品牌感興趣者優先考慮。



【工作性質與待遇】

- **工作待遇**：月薪 NT\$ 40,000 元以上（依個人資歷或績效調適）。
 - **上班時段**：日班（10:00 - 19:00），依公司規定休假。
 - **上班地點**：台北市中山區中山北路三段 40 號（距捷運圓山站約 500 公尺）。
 - **遠端政策**：部分遠端。
 - **管理責任**：不需負擔管理責任。
 - **出差外派**：無需出差外派。
-

福利制度

1. 獎金與分紅

- **年度獎金**：包含年終獎金與員工紅利。
- **三節福利**：提供三節獎金或禮品。
- **績效獎勵**：設有特殊績效獎金。

2. 津貼與補助

- **交通與通訊**：提供外勤交通補助與一般交通津貼。
- **學習發展**：提供員工進修補助、外語學習補助，以及各類學習與發展課程補助。
- **休閒活動**：包含年度員工旅遊及旅遊補助。

3. 假期與彈性工作

- **法定假期**：週休二日，並提供年假、婚假、產假等法定假別。
- **優於勞基法之假期**：包含旅遊假、不扣薪病假、以及不扣薪事假。
- **彈性工作安排**：支持帶寵物上班，並提供每週 1 天遠端/在家上班的彈性。

4. 工作環境與生活平衡

- **餐飲供應**：每日提供免費零食與飲品。
- **團體活動**：每月安排團隊聚餐。
- **購物優惠**：提供員工產品內購優惠。