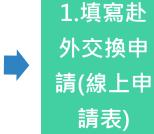
112年度教育部學海飛颺 /惜珠獎學金申請流程 (校/院/系級交換生申請) (含上傳文件內容說明)

國際事務處

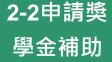
112年度教育部學海系列獎學金申請流程

登入赴外 交換生申 請系統











4.繳交報

5.甄審文 件上傳

5.甄審文件上傳

- 1. 此處包含交換牛申請 及獎學金申請之所有 甄審文件
- 2. 請將系統要求之所有 文件都上傳
- 3. 如同時申請兩種獎學 金,身分證需上傳兩 個不同位置,以提供 兩種獎學金使用
- 4. 獎學金所需之甄審文 件內容請參照下頁
- 5. 所有文件上傳完成即 完成獎學金申請

2-2.申請獎學金補助



3.列印申請表(確認獎學金)

| | | | 陸生不具申請赴外獎學金資格) | | | |
|---|------|---------------------------|----------------|------|--|--|
| | 預計花費 | 學費: | | 生活費: | | |
| 4 | | 機票費: | | 總計: | | |
| (A)教育部學海飛颺獎學金(限赴非陸港澳國家)(B)教育部學海惜珠獎學金(限赴非陸港澳國家)(C)鼓勵學生赴境外進修補助(不限赴外國家/地區) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | (D) 晨光圃夢境外研修助學計畫(限赴陸港澳國家) | | | | |
| Ì | | | | | | |

申請表第二頁會出現V =同學於步驟2所勾選的 赴外獎學金種類

- 請填寫預計花費金額
- 經費需求金額建議可參考:教育部 111 年 公費留學考試簡章-公費項目及支給數額
- 請注意幣別為新台幣

上傳文件內容-學海飛颺獎學金上傳文件內容

| 必繳文件 | 非必繳文件 | | |
|---|--|--|--|
| 1) 中華民國身分證正本掃描檔(正反面) | 1) 原住民或新住民子女之身分證明文件(戶籍謄本) | | |
| 2) 學業及相關學術表現(其中成績單、歷年名次證明 (學士班始需提供) | 2) 保證人同意書(公費生) 非屬上述身份者,不需上傳上述文件至系統 | | |
| 3) 大學(含)以上優良事蹟或活動證明(例如數位CV) | (空白文件上傳即可) | | |
| 4) 語言能力證明(佔甄審成績30%) | 基本資料上傳 * 簽核後之申請表 | | |
| 5) 自傳及讀書計畫 | 語言能力證明(佔甄審成績30%) | | |
| | *學業及相關學術表現(包括成績單、歷年名次證明(學士班始需提供)(佔甄審成績30%) | | |
| 1.此處包含交換生申請及獎學金申 | * 自傳及讀書計畫(佔甄審成績20%) | | |
| | 大學(含)以上優良事蹟或活動證明(例如學生數位學習歷程檔案)(佔甄審成績20%) | | |
| 2.請將系統要求之所有文件都上傳 | 保證人同意書(公費生) | | |
| 3.如同時申請兩種獎學金,身分證 | *報名費500元之超商繳費收據(擇描檔)或信用卡繳費成功之截圖證明 | | |
| 需上傳兩個不同位置,以提供兩 | *中華民國身分證正本掃描檔 | | |
| 種獎學金使用 | *本校學生證正本(掃描檔) | | |
| 4.所有文件上傳完成即完成獎學金 | * 所屬學院公告之其他申請文件 | | |
| 申請 | *中華民國身分證正本或居留證正本掃描檔 | | |
| | *原住民或新住民子女之身分證明文件(戶籍謄本)(非原住民身分請上傳空白檔案即可) | | |

上傳文件內容-學海惜珠獎學金上傳文件內容

必填文件

- 1) 中華民國身分證正本掃描檔(正反面)
- 2) 學業及相關學術表現(其中成績單、歷年名次證明 (學士班始需提供)
- 3) 大學(含)以上優良事蹟或活動證明(例如數位CV)
- 4) 語言能力證明(佔甄審成績30%)

- 5) 申請日前三個月內新式戶口名簿影本(註明核與正本相符並親筆簽名)或教育部認可之相關戶內人口證明文件
- 6) 社政單位開立之社會福利資格證明文件(含中低收入戶證明文件)(112年度開立之證明)
- 7) 自傳及讀書計畫

非必填文件

- 1) 原住民或新住民子女之身分證明文件(戶籍謄本)
- 2) 保證人同意書(公費生) (系統上傳空檔)
- ◆ 非屬上述身份者,不需上傳上述文件至系統(上傳空白文件即可)
 - 1. 此處包含交換生申請及獎學金申請之所有甄審文件
 - 2. 請將系統要求之所有文件都上傳
 - 3. 如同時申請兩種獎學金,身分證需上傳兩個不同位置,以提供兩種獎學金使用
 - 4. 所有文件上傳完成即完成獎學金申請



如何確認已完成赴外獎學金申請

- 1.完成系統步驟2:完成申請獎學金補助頁面內容
- 2.完成系統步驟3:列印申請表且確認第二頁已勾選獎學令
- 3.完成系統步驟5:所有甄審文件均上傳