



110年度學海飛颺（第一次增額） 選送生出國研修行前說明會

國際事務處學術合作組 傅中慧
2022.01.14（週五）12：00-14：00
oiagrants@ntnu.edu.tw

說明會流程：

1.出國前
注意事項

2.出國期間
注意事項

3.返國後注
意事項

4.心得上傳
及問卷

5.Q&A

出國前注意事項

簽證、外館資訊確認

外交部領事事務局

1. 外館資訊及出國登錄
2. 旅外救助指南APP

赴外課程、學分與規定

開課單位 (系所/通識中心) 確認課程內容

1. **2科或6學分/每學期 (及格)**
2. **相關規定(國立臺灣師範大學學生境外修習課程實施辦法)**

赴外獎補助相關

國際事務處

1. 線上報到及領核定公文
2. 簽約及繳交撥款文件

役男出國 & 申請就學貸款

學生事務處生活輔導組

1. 役男相關
2. 就學貸款相關

線上報到/撥款文件繳交/撥款方式

1. 線上報到 (截止時間：2022.03.31)

- 1) 請至赴外獎學金申請系統完成線上報到程序 (如下圖)
- 2) 報到僅可選擇一次，不得更改，敬請慎選。
- 3) 列於「備取」者：報到截止日(111.3.31)後若有缺額，本處將通知可遞補者。(備取者目前系統設定為尚未報到，請勿進行報到，如未來遞補為正取時，再請進入系統進行線上報到)

國立臺灣師範大學 NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY 赴外獎學金系統 Study Abroad Scholarship

最新消息 線上申請 補件專區 狀態查詢 **線上報到** 動態資料維護 登入

請點選此處進行線上報到

赴外獎學金申請系統
僅供雙聯學位赴外及訪問生申請，赴外交換生申請獎學金請至赴外交換生申請系統

Online Application

申請日程表

臺北市10610和平東路一段162號 Tel: 02-77491267, 02-77491270 Email: oiagrants@ntnu.edu.tw
Copyright © 2021 Office of International Affairs, National Taiwan Normal University. All rights reserved.

2.撥款文件提交

- 1) 1-4項文件：請將**電子檔上傳赴外獎學金申請系統之動態維護**
- 2) 5-6項文件：請以**實體郵件方式寄送至臺師大國際處**
- 3) 如欲**取銷赴外交換**，請填寫【**赴外獎補助放棄聲明書**】（如附件）

9. 帳戶資料	
戶名	李小明(學生姓名)
身分證字號/居留證號碼	身分證字號或居留證號碼
郵局立帳局號/銀行分行代碼	3碼(通常)
郵局/銀行名稱	銀行名稱+分行名稱
郵局/銀行帳號	12-14碼(通常)

01 護照個人資料頁影本。

查詢銀行代碼：

https://www.banking.gov.tw/ch/home.jsp?id=60&parentpath=0,4&mcustomize=FscSearch_BankMain_Search.jsp

03 交換校入學許可函影本

04 提供獲核學生個人之新台幣帳戶資料（郵局為佳）

05 行政契約書正本（附件）
（一式五份，紙本）

用印完成後：
2份：本校留存
3份：寄還學生

06 回郵信封
（寄還行政契約書之用）

3. 撥款方式 (分為兩期：出國前及返國後)

出國前

撥付80%款項
(第一期款)

- 完成線上報到
- 撥款文件備齊

返國後

撥付20%款項
(第二期款)

- 結案文件備齊
- 完成結案程序

出國期間注意事項

初抵回報 (抵達國外2個月內)

- 護照入出境章戳頁影本 (本地及進修地)
- 國外註冊證明 (ex: 學生證掃描檔或修課證明)
- 學生赴國外修習報告書 (附件一)

不可休學

- 赴外期間仍須於本校註冊
- 不需於本校選課

確實修課 取得學分

- 如有異動 (期程/地點) : 務必與國際處聯絡
- 期程異動 :
- 赴外期程縮短者按比率計算繳回部分獎學金 ;
- 赴外期程如短於一學期(季)者, 須繳回全額

返國後注意事項-報到+核銷+撥第二期款

1. 返國報到 (至國際處報到)

一般生：60日內

役男：立即返國

無法如期報到者：填寫【未能如期返國聲明書】

2. 上傳心得 (教育部網站及赴外交換生申請系統)

返國後2週內完成

教育部學海系列網站

<http://www.studyabroad.moe.gov.tw/>

交換生申請系統:

<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/istudent/OE>

3. 學分採計結果上傳 (教務處註冊組)

取得交換校核發成績單後：2週內完成

採計方式與流程：請洽詢教務處註冊組

上傳至赴外獎學金系統(動態資料維護)

<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/istudent/OS>

4. 上傳出入境證明文件(電子機票或護照出入境戳章)

返國後2週內完成

上傳至赴外獎學金系統(動態資料維護)

<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/istudent/OS>

4. 檢據核銷 (國際處) 及撥付第二期款

確認核銷文件正確無誤

撥付第二期款項(核發款項之20%)

赴外學分採計方式與流程

1.申請

- 本校教務系統（學生版）填表申請
- 文件名稱：國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請表

2.審查

- 系所
- 通識中心

3.核章

- 國際事務處核章

4.審核

- 教務處審核
- 產出文件名稱：國立臺灣師範大學學生境外修課學分登錄/採計申請 **審核結果表**

返國後注意事項--結案文件繳交方式及格式

心得報告書

- 返國後2週內上傳 (PDF格式)
- 上傳系統 (教育部學海系列網站+赴外交換生申請系統【動態維護】)

請注意：因教育部會依照同學返臺時間進行查核，故請務必上傳教育部學海系列網站

國外成績證明

- 赴外交換校核發之成績單 (提供掃描檔)
- 替代文件：提供影本成績單(蓋交換校與本校「與正本相符」戳章) 掃描檔 (PDF格式)
- 上傳系統：赴外獎學金系統【動態資料維護】

• 返臺後有直接畢業需求者
• 赴外修習之學分無需採計/登錄者
請至教務處填寫報告書 (申請赴外學分不予採計登錄)

學分採計/登錄審查結果表

- 審查結果表之掃描檔 (PDF格式)
- 替代文件：提供教務處簽核完成之報告書掃描檔(向教務處申請之赴外學分不予採計/登錄) (PDF格式)
- 上傳系統：赴外獎學金系統【動態資料維護】

出入境證明

- 護照戳章(以紅框圈出該戳章)掃描檔 (PDF格式)
- 替代文件：自動通關者：提供登機證或電子機票(以紅框圈出姓名與地點)掃描檔 (PDF格式)
- 上傳系統：赴外獎學金系統【動態資料維護】



結案文件確認無誤後，核發第二期款項

返國心得上傳-教育部學海系列網站

教育部- 國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站

網址：<http://www.studyabroad.moe.gov.tw/>

1.

110年度

110年度

109年度

108年度

107年度

106年度

105年度

104年度

103年度

102年度

101年度

100年度

99年度

98年度

97年度

96年度

教育部學海系列網站

fb

返國心得上傳-教育部學海系列網站



國內大專院校
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 | 各校簡章辦法 | 相關辦法與表格 | 日程表 | **學海計畫申請** | 精選 | 常見問題

學海計畫申請
學校聯絡人登入
計畫主持人登入
選送學生登入

選送學生登入

◆ 貼心叮嚀

歡迎來到 **110年度** 國內大專院校自行選送人才出國研修服務網 ==> [選擇其他年度]

1. [學海飛颺與惜珠]帳號註冊：一個學校只能註冊一次，請勿重複申請，如94-106年度已經申請過之學校，需重新註冊，需找原承辦人詢問帳號密碼或來信或來電變更承辦人聯絡資訊與密碼
2. [學海築夢與新南向]帳號註冊：
(1) 學校聯絡人：由教育部設定之學校代碼帳號註冊聯絡人資料取得密碼登入系統
(2) 計畫主持人：各計畫主持人跟學校聯絡人申請計畫專屬帳號後，註冊聯絡資料取得密碼登入系統
3. 各校請於規定時間內完成各項申辦作業，欲知本年度期程請參考[日程表]

最新消息

2021-03-24	韓國地區留韓同學會聯繫及社群資訊
2021-03-15	計畫辦公室4/2(五)~4/6(二)清明連假停止上班
2021-02-24	有關「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情期間本部學海系列計畫執行方式，請依說明事項辦理，請查照。
2021-02-08	計畫辦公室2/9(二)~2/17(三)年節連假停止上班
2021-01-26	<110年1月26日臺教文(三)字第1100001815號>有關108及109年度學海系列計畫選送生因「嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響」導致各項特殊情形，請逕依說明事項辦理，請查照。
2021-01-19	計畫書填寫小技巧-word複製貼上篇

返國心得上傳-教育部學海系列網站

國內大專院校
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 各校簡章辦法 相關辦法與表格 日程表 學海計畫申請 精選心得 常見問題

3.

選送學生登入

年度： 110

學海飛颺 學海借珠 學海築夢 新南向

請輸入學號

請輸入出生年月日 (yyyy-mm-dd)

登入

1. 選擇年度及獎助項目
2. 輸入學號及出生年月日

返國心得上傳及問卷

國內大專院校
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 | 各校簡章辦法 | 相關辦法與表格 | 日程表 | 學海計畫申請

登入學號 登出

學生登錄心得與滿意度問卷

補助資料

研修國別/期程:

研修學校-系所(學程):

學校配合款: 新台幣 0元

教育部補助經費: 新台幣 0元

學費: 新台幣 0元; 生活費 0元; 來回飛機票 0元

功能選單

上傳分享心得PDF檔 (檔案最大限制: 100M)

4.  拖曳檔案至此 ...

5. 

填寫滿意度問卷 (請務必填寫, 才完成心得上傳)

臺科大人力資源辦公室電話: (02)2730-1290 傳真: (02)2730-1291E-Mail: tosf@mail.ntust.edu.tw 地址: 10699 臺灣科大郵局 第90-116號信箱



返國心得上傳-赴外交換生系統【動態維護】

國立臺灣師範大學 NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY 赴外交換生系統 Outgoing Exchange Student

最新消息 線上申請 交換生學校列表與條件 校級專區 動態維護 獎學金 登入

於**動態維護**登入

線上申請

校級交換日程表

校級甄選簡章

交換生社團

國立臺灣師範大學國際事務處 臺北市10610和平東路一段162號 Tel: 886-2-77491263, 886-2-77491281 Email: outgoing@deps.ntnu.edu.tw
Copyright © 2021 國立臺灣師範大學國際事務處. All rights reserved.

- 2. 國外成績證明
- 3. 學分採計/登錄審查結果表
- 4. 出入境證明

赴外獎學金系統

【動態資料維護】

國立臺灣師範大學 NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY 赴外獎學金系統 Study Abroad Scholarship

最新消息 線上申請 補件專區 狀態查詢 線上報到 **動態資料維護** 登入

於**動態資料維護**登入

赴外獎學金申請系統
Online Application

本系統僅供雙聯學位赴外及訪問生申請，赴外交換生申請獎學金請至赴外交換生申請系統

申請日程表

臺北市10610和平東路一段162號 Tel: 02-77491267, 02-77491270 Email: oiagrants@ntnu.edu.tw
Copyright © 2021 Office of International Affairs, National Taiwan Normal University. All rights reserved.

常見問題Q&A

1. 可參考教育部學海計畫系列網站之【常見問題】

國內大專院校
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 各校簡章辦法 相關辦法與表格 日程表 學海計畫申請 精選心得 常見問題

常見問題

關鍵字

問題分類

查詢 清除

網址連結：
<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/index/faq>

問題分類	問題	發佈日期
申請	計畫書是否可用外文填寫？	2021-01-04
申請	學生是否可以在在學期間，申請不同的計畫？	2021-01-04
變更	若108年的計畫因為疫情申請展延，至110年時疫情仍嚴峻，是否可再次申請展延？	2021-01-04
變更	因為疫情延後，是否可以先將學生名單剔除，申請下一年度，還是要申請展延？	2021-01-04
申請	專案老師是否可以擔任計畫主持人？	2021-01-04
出國	因為疫情關係，已先回國，是否可再重複出國？	2021-

同學提出之問題與回覆

1.如果因疫情無法至交換國交換，僅能在台灣進行線上課程，學海飛颺補助的部分會如何應對這種情形？

- 1.如因新冠肺炎疫情改採在臺線上課程方式進行交換者，依照教育部規定：因本獎補助屬赴外補助性質，故將不予核發。（請[參照公告內容](#)）
- 2.如赴外交換校可允許延後赴外者，教育部規定本獎學金獲核學生**最晚出國時間為2022.10.31**，務請於上揭日期前出國

2.若尚未確定是否能成行(簽證問題)，是否不應先進行獎學金報到，避免到時取消還要進行額外申請？

- 1.如因簽證尚未取得，無法確定是否成行，可選擇於取得簽證後再進行線上報到（獎學金報到截止時間為**2022.03.31**）
- 2.屆時如遇到此狀況，欲取銷赴外獎補助，再請填寫【赴外獎補助放棄聲明書】，相關檔案可參考本次公告之附件。（日後如欲再行赴外交換，可再行申請相應之赴外獎補助）
- 3.如赴外交換校可允許延後赴外者，教育部規定本獎學金獲核學生**最晚出國時間為2022.10.31**，務請於上揭日期前出國

同學提出之問題與回覆

3.請問返國後需繳交的文件或義務等，會需要延畢才能完成嗎？

- 1.有關赴外獎學金的返國義務及文件，請參考本簡報[第10頁](#)。
- 2.有關返國文件提交方式是請同學於返國後至赴外獎學金系統上傳文件（如同上傳撥款文件），同學上傳文件完成，經本處確認無誤之後，就會撥付第二期款項，相關返國義務也完成。上述作業不會影響畢業，但是因為同學必須完成學分採計/登錄作業，此項作業同學需向教務處提出申請，因此務請注意時程。
- 3.如果因為赴外交換結束就要畢業，無法及時取得成績單的同學，要請你直接詢問教務處，以填寫報告書的方式代替採計/登錄作業。（申請赴外修習學分不予採計登錄）

4.請問大概的撥款時間？謝謝！

- 1.有關撥款時間，基本上在收到各位所提供的撥款資料並確認無誤之後，會進行撥款。
- 2.目前最快的時間應該是在[行前說明會之後（1/14）之後](#)，但因為校內撥款行政作業需要一些時間確認詳細之時間，但會儘速進行作業。
- 3.同時，我們也會將撥款與否的訊息同步放在赴外獎學金系統提供同學查詢。

授權代理人：如上

身分證字號或統一編號：

地址：

簽章日期：

5.契約書中的授權代理人部分不清楚要如何填寫

- 1.關於行政契約書中的授權代理人，作用主要是協助同學在出國交換期間處理校內赴外獎學金相關的行政事務。
- 2.通常來說，會建議與保證人相同。如與保證人相同的狀況，就請在[授權代理人處填寫【如上】](#)即可，如果同學希望與保證人不同也是可以的，只是授權代理人的部分就請完整填寫相關資訊。

其他注意事項

詳閱教育部要點、校內作業準則、
核定公文、行政契約書

★ 注意時程，遵守義務

Thanks!
感謝聆聽！

承辦人：學術合作組傅中慧

Email : oiagrants@ntnu.edu.tw
josyane941121@ntnu.edu.tw

電話：(02)7749-1267