



# 臺師大赴外進修補助：導航者完整指南

從出發到返國，確保您的探險順利啟航與滿載而歸。



國立臺灣師範大學國際事務處

# 您的補助金之旅：一覽無遺的全程地圖

## Phase 1: 第一期款



第一關卡：解鎖第一期款 (80%)

線上報到

上傳撥款文件 &  
繳交行政契約書

## Phase 2: 赴外期間

此文件不影響第一期  
撥款

提交初抵文件  
(Email回報)

## Phase 3: 第二期款



第二關卡：解鎖第二期款 (20%)

上傳結案文件

補助期程為1學期者，如未能於補助期程結束辦理結案者，務請於**115.12.15**前通知本處，以利保留預算

# 辨識您的寶藏：補助計畫比較矩陣



學海飛颺/惜珠

1學期**6萬**

1學年(含雙聯)**12萬**



鼓勵赴外補助

亞洲/大洋洲約**3萬**

歐美約**3.5萬**



**排他性原則**  
(不可重複領取)

- 上述兩計畫不可互領
- 不可與政府其他出國獎助學金共領
- 教育部獎學金不可與日本交流協會獎學金共領

# 第一關卡：解鎖 80% 補助款的三把鑰匙



## 確認獲核 & 線上報到

登入【赴外獎學金系統】->  
查詢狀態 -> 線上報到 -> 填寫帳戶



## 上傳數位文件

登入【赴外獎學金系統】->  
上傳護照、簽證、入學許可



## 繳交紙本文件

親送或郵寄至【國際事務處】  
-> 行政契約書與回郵信封

**重要提醒：**報到截止日9/30。學海系列獎補助未完整報到者，將由備取遞補。撥款程序須時，非文件收到隨即撥付。

# 數位鑰匙1：系統報到與帳戶設定儀表板

## 系統報到

赴外獎學金系統

狀態查詢

線上查詢

線上報到

注意：報到僅可選擇一次，如欲放棄需填寫聲明書

## 帳戶設定

銀行帳戶

銀行名稱

分行代碼

帳戶號號

- ✓ 帳戶所有人【必須】為獲核學生本人。
- ✓ 幣別【必須】為新台幣帳戶。
- ✓ 銀行代碼與分行資料必須完整正確。

⚠ 資訊錯誤將導致匯款失敗，後果自負。

# 裝備清單：備齊您的數位與紙本文件



## 數位文件上傳

1. 護照資料頁掃描檔
2. 簽證掃描檔 (免簽國免繳，赴陸者提供台胞證)
3. 入學許可函 (如有密碼須一併提供)

 **警示：每欄位僅能上傳單一檔案，不可合併。**



## 紙本實體繳交

1. 行政契約書正本 3 份 (學生/保證人/校方各一)
2. 貼足郵資之回郵信封 1 個



**繳交方式：親送、委託親友或郵寄至國際處。  
文件全數到齊方能啟動撥款。**

# 踏上旅途前的安全護城河

## 一般海外地區



外交部領事事務局

Task: 完成「出國登錄」



旅外救助指南APP

## 赴陸、港、澳同學專區



Task: 國人赴陸港澳動態登錄

- 香港緊急專線 ☎ +852-61439012
- 澳門緊急專線 ☎ +853-66872557
- 海基會24小時專線 ☎

+886-2-2533-9995

**役男專區提醒：務必依學務處生輔組規定辦理出境手續，以免影響權益！**

# 航海日誌：旅途中的四大黃金守則



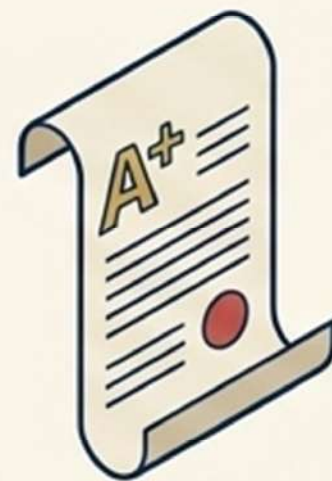
## 1. 維持臺師大學籍



必須於本校註冊



絕不可辦理休學或提早畢業，否則喪失資格



## 2. 達成修課底線



每學期修習至少 2 科或 6 學分且全數及格！

未達標將全數追回已撥付款項

如修習課程超過2科或6學分，至少須符合上述之規定



## 3. 初抵回報

抵達後 2 個月內 Email 回傳入出境章戳、國外註冊證明與初抵報告書



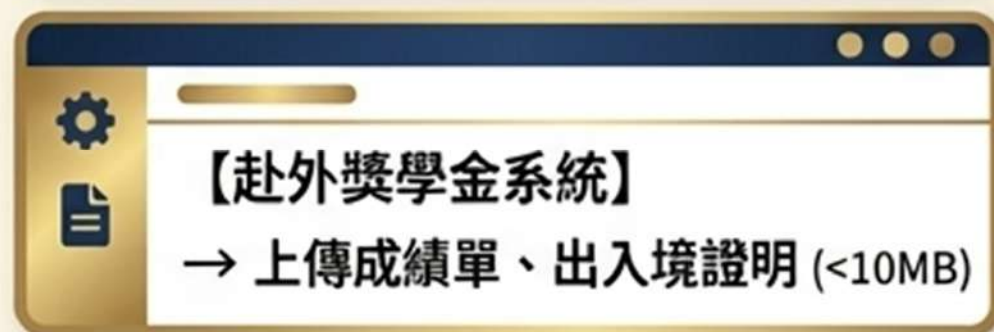
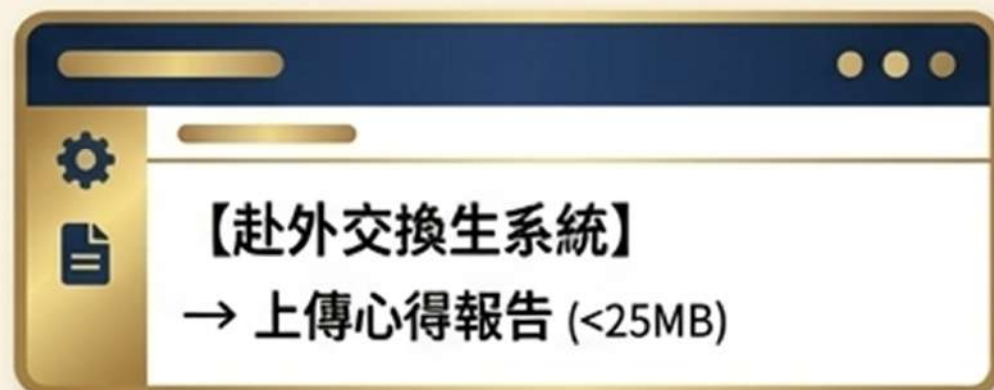
## 4. 異動通報

期程、地點有任何變更，必須立刻通報國際處

# 返國結案的分岔路：請確認您的身分與路徑

## 校/院/系級交換生

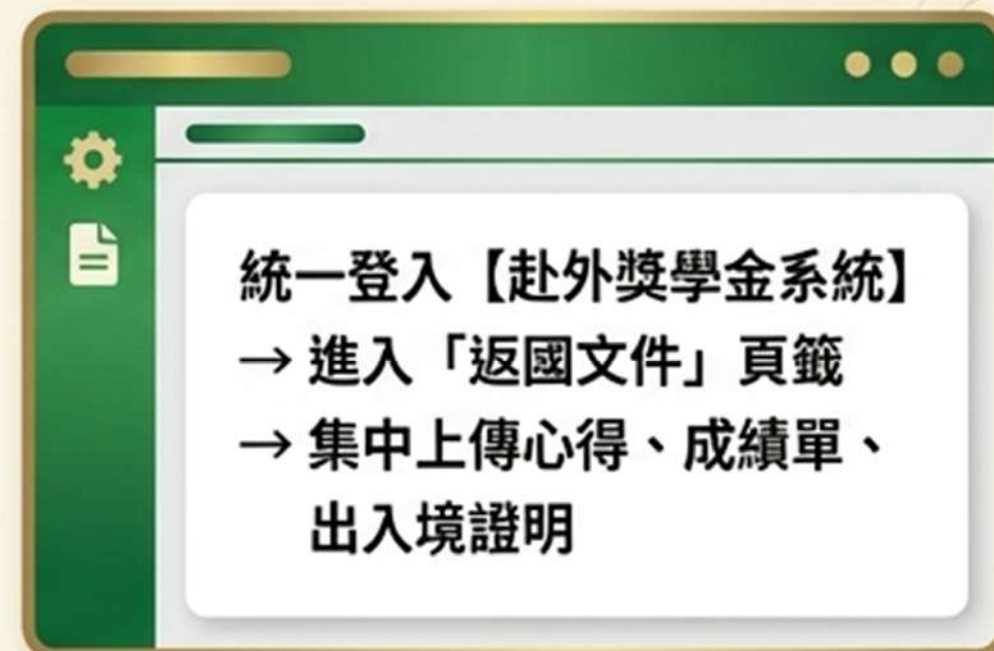
雙系統並行



您是什麼身分？

## 雙聯學位 / 訪問生

單一系統



**注意!!**

學海系列獎學金獲核者除上述文件外，須提交【學分採計登錄證明】

# 尾款拼圖：三大結案文件清單與期限

1



## 心得報告書

🕒 期限：返國後 2~4 週內  
格式：特定 PDF 格式表格  
需符合命名規範

2



## 國外成績證明

🕒 期限：取得後 30~60 日內  
格式：正式成績單掃描檔  
(拒絕網路截圖)



重申鐵律：必須符合  
2科或6學分且及格  
之規定！

3



## 出入境證明

🕒 期限：返國後 2~4 週內  
格式：護照戳章頁、登機證  
或電子機票擇一

# 打造合格的航海日誌：心得報告避坑指南



## DO (綠燈通行)

- 專注於專業領域課程學習心得。
- 明確標註國外研修之系所名稱。
- 附上至少 4 張具代表性之清晰照片。



## DON'T (紅燈退件)

- 僅修習語言課程 (不符教育部要點規範)。
- 語意不順、內容錯誤或違反學術誠信。
- 侵犯他人照片肖像權或著作權。

**嚴厲提醒：不合規定者將直接退件，嚴重影響尾款撥付進度。**

# 破除迷思：學分採計與畢業離校的連鎖效應



## 迷思 1：獎學金結案 vs. 畢業離校

兩者不衝突！若成績單較晚核發，可先辦理畢業離校，待取得成績單後，再以 Email 補件給國際處辦理結案。無須為此延畢！



## 迷思 2：獎學金結案 vs. 學分採計

學分採計屬『教務處』業務，需另向系所/通識中心申請審查。申請完成後，將【教務處核可之審查結果表】或【免採計報告書】掃描上傳至獎學金系統才算完備。

[前往教務處申請 ↗](#)

請注意!! 僅學海系列獎補助需上傳此文件至【赴外獎學金系統】

# 導航異常處理：常見問題 (Edge Cases & FAQs)

Q

逾期風險：無法在期限前備齊撥款/結案文件怎麼辦？

A

務必「提前 Email」通知承辦人。未事先通知且逾期者，將被取消資格或改為返國後一次性撥付。



Q

簽證卡關：簽證太晚拿到怎麼辦？

A

等收到正式簽證後再上傳。國際處確認無誤後才會啟動第一期撥款程序（無須因延遲放棄）。



Q

保證人規定：行政契約書的保證人有何限制？

A

不可填學生本人，須負連帶保證責任。  
請附上保證人身分證正反面影本。



# 您的後勤支援團隊 (Your Support Hub)



承辦人：傅中慧 (Ms. Fu, Chung-Hui)



專用信箱：oiagrants@ntnu.edu.tw

來信主旨請註明：獎補助名稱、系級、姓名  
(ex：赴外補助名稱，英語系116級王小明)



電話：(02) 7749-1267

相關文件與表格下載處



掃描此處下載所有必要表格：初抵報告、心得報告書、放棄聲明書等。

# 祝您的赴外旅程滿載而歸！

(Bon Voyage!)

