

114-2(115年春季赴外)

鼓勵學生赴境外進修補助申請文件補件流程

2025/11/17

國際事務處

補件注意事項(務請詳閱以下內容後再進行補件)

請注意!!!以下提供115年春季赴外同學(申請114-2鼓勵赴境外進修補助)補件使用

(115-1赴外同學請勿進入補件)

1. 補件上傳系統時間為114.11.18~114.11.20，逾期恕不受理。
2. 請至赴外獎學金系統之【補件專區】進行補件(下圖紅色框線處)(補件全程作業均必須於補件專區進行，勿至系統之其他專區進行補件動作)
3. 本次僅針對於114.11.14完成系統申請作業者進行補件，補件內容為申請文件，有關撥款及結案文件請於核定後再行繳交。
4. 請勿使用赴外獎學金系統之【線上申請】(黃色框線處)進行補件，否則會變成115-1赴外申請資料。
5. 未收到補件通知者，請勿逕自進入【補件專區】進行補件，以免造成系統混亂無法收件。
6. 上傳文件格式僅接受PDF格式檔案，檔案最大限制為10MB
7. 補件時請將文件上傳至對應欄位，每一欄位僅接受一個檔案(【所屬學院公告之其他申請文件】不論為部分/全部補件，均需將所有文件重新上傳)(不可僅上傳需補件內容)
8. 選擇檔案上傳後無法再次修改。完成文件上傳作業後，該列文件會消失，完成所有補件項目後請按下完成送出申請按鈕，否則無法完成補件作業。

送出檔案後如欲修改請洽本獎學金業務承辦人(如下)

承辦人：傅中慧
聯絡方式：(02)7749-1267
電話：(02)7749-1267
Email：oiagrants@ntnu.edu.tw
(赴外獎學金專用信箱)



1. 單項文件缺漏補件程序

(EX:需補件項目為申請表、外語能力證明等單項文件)

請注意!!

如為【所屬學院公告之其他申請文件】
中的外語能力證明，請參閱
【所屬學院公告之其他申請文件之部分文件
缺件補件程序】

請依照補件通知中所說明之缺漏文件狀況，進行補件作業：

▶ 單項文件缺漏狀況補件流程說明：

1. 單項文件缺漏-(EX:需補件項目為申請表or外語能力證明等單項文件)
2. 流程如下：

1.收到補件通知 (國際處email)

- 確認需補件之文件內容(EX:外語能力證明)

2.至系統上傳文件 (赴外獎學金系統)

- 點選【赴外獎學金系統】**補件專區**
- 於【獎學金文件上傳】之頁面，找到需補件之文件對應欄位(EX:申請表或外語能力證明)
- 將備妥之補件資料(PDF格式)上傳至系統

3.於系統送出申請 (赴外獎學金系統)

- 確認完成文件上傳動作(**完成上傳作業後，該列文件會消失**)
- 拉到**頁面下方點選【完成送出申請】**，**如此才能完成補件程序**。

實際補件流程的畫面請參考下頁內容



1.收到補件通知

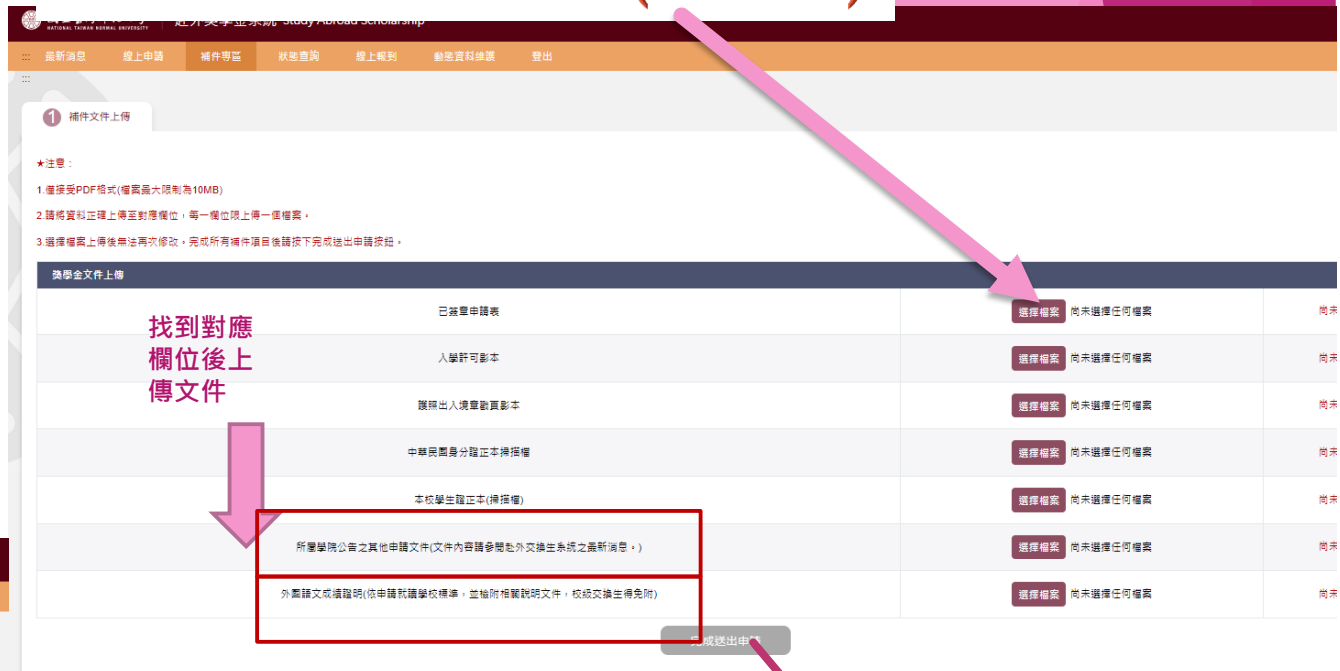


2.點選【赴外獎學金系統】【補件專區】



3.找到需補文件之對應欄位

4.將文件上傳至系統(如下圖)



完成上傳作業
後，該列文件
會消失

5.點選【完成送出申請】

請務必拉到頁面下方去點選「完成送出申請」按鈕，如此即完成補件作業

2. 多項文件缺漏補件程序

(EX:需補件項目為備審資料中【兩項以上文件】含【所屬學院公告之其他申請文件】的部分/全部文件)

請依照補件通知中所說明之缺漏文件狀況，進行補件作業：

▶ 多項文件缺漏狀況補件流程說明：

1. 多項文件缺漏-(EX:需補上傳【申請表或外國語文能力證明等其他文件】及【所屬學院公告之其他申請文件的**部分文件**】)

1.收到補件通知

(國際處email)

- 收到本處寄送補件通知
- 確認需補件之文件內容(【所屬學院公告之其他申請文件】請參考▶)

2.至系統上傳文件

(赴外獎學金系統)

- 點選【**赴外獎學金系統**】補件專區
- 於【獎學金文件上傳】之頁面，找到需補件之文件對應欄位後，將**文件逐項上傳至系統**
- 【所屬學院公告之其他申請文件】中部份/全部文件需補件者
 - 務必將本欄之所有文件合併成1個PDF檔案後重新上傳一次
 - 勿僅上傳缺漏之文件項目，以免蓋掉原有文件內容

3.於系統送出申請

(赴外獎學金系統)

- 確認完成文件上傳動作(完成上傳作業後，該列文件會消失)
- 拉到**頁面下方點選【完成送出申請】**，如此才能完成補件程序。

實際補件流程的畫面請參考下頁內容▶

1.收到補件通知



2.點選【赴外獎學金系統】【補件專區】



3.找到需補件的文件對應欄位 4.將文件逐項上傳至系統(如下圖)



5.點選【完成送出申請】

請務必拉到頁面下方去點選「完成送出申請」按鈕，如此即完成補件作業

3.3 完成上傳作業後，該列文件會消失

3.

所屬學院公告之其他申請文件補件程序

(需補件項目僅為【所屬學院公告之其他申請文件】)

2. 所屬學院公告之其他申請文件:補件流程(不論部分補件或全部補件，均必須將所有文件重新上傳一次)(不可僅上傳缺漏之文件)

1.收到補件通知
(國際處email)

- 收到本處通知需補件之資料為【所屬學院公告之其他申請文件】文件內容請參考 
- 不論為部分或全部需補件，均請將【所屬學院公告之其他申請文件】之**所有文件重新上傳(不可僅上傳缺漏之部分文件)**

2.至系統上傳文件
(赴外獎學金系統)

- 點選【**赴外獎學金系統**】補件專區
- 於【獎學金文件上傳】之頁面，找到需補件之文件對應欄位(所屬學院公告之其他申請文件)
- **務必將本欄之所有文件合併成1個PDF檔案後重新上傳一次**

3.於系統送出申請
(赴外獎學金系統)

- 確認完成文件上傳動作(完成上傳作業後，該列文件會消失)
- 拉到**頁面下方點選【完成送出申請】**，**如此才能完成補件程序**。

實際補件流程的畫面請參考下頁內容 
有關【所屬學院公告之其他申請文件】內容請參閱 

1.收到補件通知



2.點選【赴外獎學金系統】【補件專區】



3.找到需補件的文件對應欄位 4.將文件上傳至系統(如下圖)



1. 請務必將此項之所有文件內容重新上傳1次至系統，請勿僅上傳缺漏文件，以免蓋掉原有文件內容

完成上傳作業後，該列文件會消失

5.點選【完成送出申請】

請務必拉到頁面下方去點選「完成送出申請」按鈕，如此即完成補件作業

114-2 鼓勵學生赴境外進修補助之所屬學院公告之其他申請文件 (含本頁內容共3頁)

請注意：

1. 補件時請將本項文件之有內容重新上傳一次至系統，勿僅上傳缺漏文件
2. 請將所有內容合併成1個PDF檔案後上傳

文學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)
- 3.本校學生證
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.本校歷年學業成績單正本及歷年名次證明正本 (研究生免附名次證明) 各乙份。

理學院

- 不需
(上傳空白文件即可)

藝術學院

- 1.申請表乙份 (自國際事務處線上申請系統列印) 。
- 2.中華民國身分證 (具僑生身份者以居留證) 。
- 3.本校學生證影本
- 4.外國語文成績證明乙份 (校依申請就讀學校標準，並檢附相關說明文件，如無相關規定之交換校，得免付) 。
- 5.前二學期成績單及前一學期在校成績排名 (研究生免附排名資料；各班別一年級生則提供前一學位畢業成績單) 。
- 6.中文(或英文)自傳及出國研修計畫 (至少500 字以上) 。

114-2 鼓勵學生赴境外進修補助之所屬學院公告之其他申請文件

(含本頁內容共3頁)

請注意：

1. 補件時請將本項文件之有內容重新上傳一次至系統，勿僅上傳缺漏文件
2. 請將所有內容合併成1個PDF檔案後上傳

教育學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)
- 3.本校學生證
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 6.本校歷年學業成績單正本及歷年名次證明正本 (研究生免附名次證明) 各乙份

國際與社會科學學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)
- 3.本校學生證
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)--請查詢國社院網頁公告資訊
- 5.本校歷年學業成績單正本及歷年名次證明正本 (研究生免赴名次證明) 各乙份
- 6.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 7.國際與社會科學學院學生申請赴境外進修補助計畫書正本 (研究生免附名次證明) 乙份 (連結)

音樂學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)
- 3.本校學生證
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 6.音樂學院學生申請赴境外進修補助計畫書正本乙份 (連結)

114-2 鼓勵學生赴境外進修補助之所屬學院公告之其他申請文件 (含本頁內容共3頁)

請注意：

1. 補件時請將本項文件之有內容重新上傳一次至系統，勿僅上傳缺漏文件
2. 請將所有內容合併成1個PDF檔案後上傳

科技與工程學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)
- 3.本校學生證正本及影本
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.入學許可證明正本及影本(正本於查驗後發還)
- 6.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)

運動與休閒學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)
- 3.本校學生證正本及影本
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.入學許可證明正本及影本(正本於查驗後發還)
- 6.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 7.備註：如果無外國語文成績證明，須檢赴國外就讀學校外語能力標準單（[連結](#)）

管理學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)
- 3.本校學生證
- 4.英文讀書計畫(1000 -5000 字，申請大陸地區學校可用中文撰寫)
- 5.英文履歷及自傳(申請大陸地區學校可用中文撰寫)
- 6.有效期限內之外語能力成績證明(依申請就讀學校標準；申請大陸地區學校者免附)
- 7.歷年中英文成績單各乙份
- 8.[選繳資料]獲獎、證照及活動證明影本乙份(限大學以上曾獲重大獎項或活動之證明)

跨域科技產業創新學院

- 不需
(上傳空白文件即可)