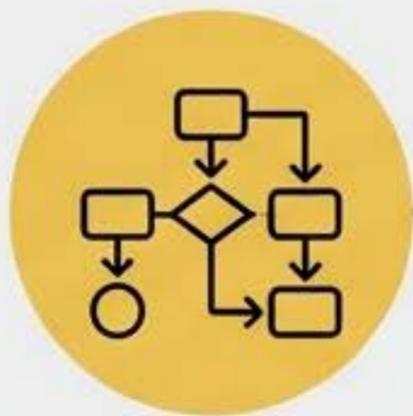


歡迎歸來：教育部學海獎學金返國任務最終指引

結案核銷完全手冊，確保您的第二期獎學金順利入帳

您的返國任務地圖



總覽：返國流程 三大步驟

掌握整體流程與關鍵節點，順利完成返國手續，確保所有事項井然有序。



任務一：備齊結 案文件

依照清單收集並整理所有必要文件，包括報告書、收據與證明資料。



任務二：上傳指 定系統

登入官方系統平台，依序上傳整理好的電子檔文件並完成線上申報。



支援：常見問題 與重要提醒

查閱常見問題解答，獲取重要提示與支援聯絡資訊，解決您的疑問。

結案核銷流程：從返國到撥款

1.

**返國報到
(Report Your Return)**

您將會收到國際處的 Email 通知，啟動結案流程。



2.

**完成結案作業
(Complete Case-Closing Tasks)**

準備並提交所有必要的結案文件。



3.

款項撥付 (Final Payment Disbursement)

國際處審核無誤後，將撥付第二期獎學金款項。

任務一：結案文件檢查清單

文件名稱	 格式	 提交時程	 重點提示
 心得報告書	PDF 檔案	返國後 2 週內	需使用師大規定格式。詳細規範請見下一頁。
 國外成績證明 Official Foreign Transcript	PDF 掃描檔	取得成績單後 1 個月內	 必須符合每學期及格 2 科或 6 學分之規定。
 學分採計/登錄審查結果表 Credit Recognition Form	PDF 掃描檔	取得成績單後 1 個月內	若為畢業生，可提供畢業成績單單替代。
 出入境證明 Proof of Entry/Exit	PDF 掃描檔	返國後 2 週內	提供護照戳章（請紅框圈出）或登機證/電子機票擇一。自動通關者免繳護照戳章。

心得報告書：撰寫與格式要求

內容規範 (Content Rules)



字數 (Word Count) : 至少 **3,000** 字



照片 (Photos) : 至少 **4** 張
- 請注意肖像權及隱私。



主題 (Topic) : 內容須與赴外修習課程相關，
並標註國外研修系所名稱。



專業領域 (Field of Study) : 研修學分應以
專業領域為主，若有修習專業外課程，請在
心得中說明。

格式下載 (Template Download)

請務必使用師大官方格式範本。

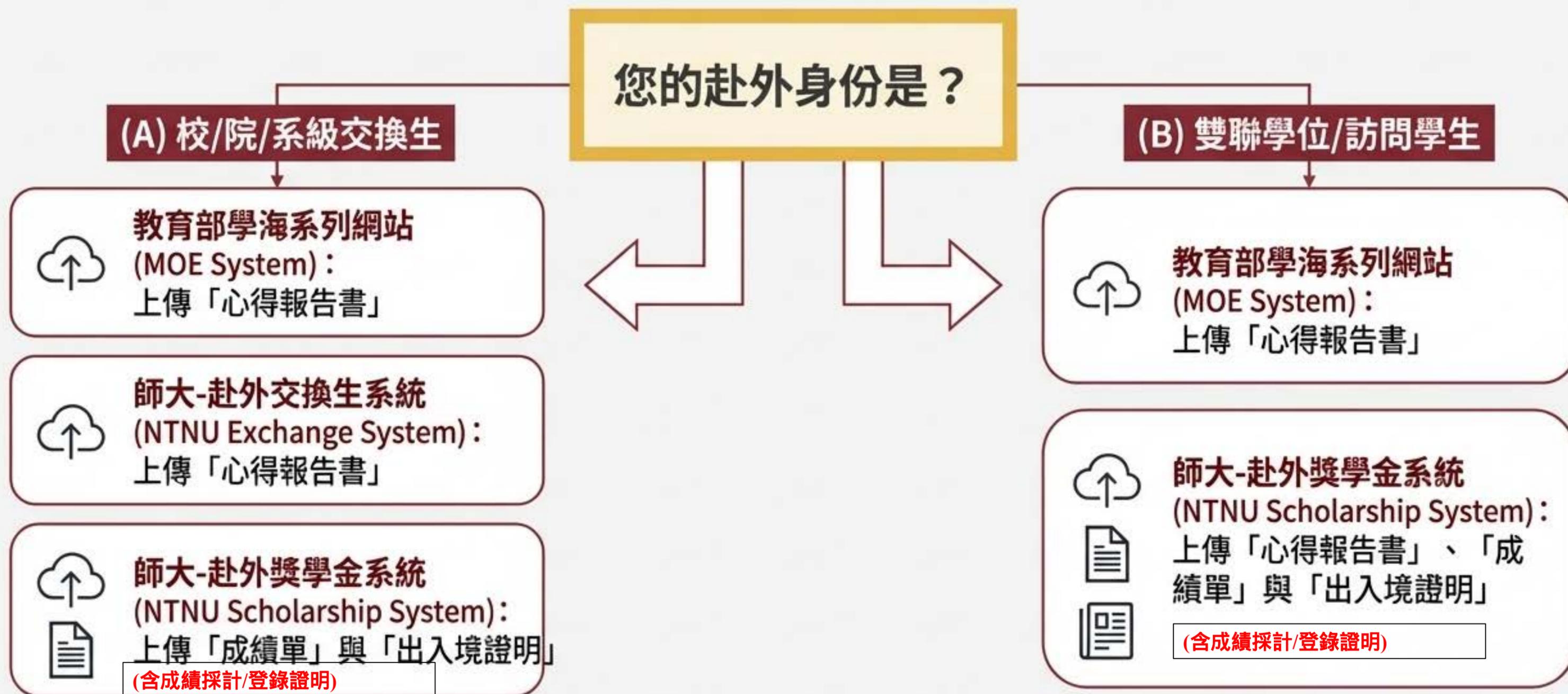
- 下載路徑 (Path) : 國際事務處官網 > 相關資源 > 檔案下載及刊物文宣 > 赴外進修獎助 > (文件序號 **112**) 教育部學海飛颺... 返國後心得報告書(PDF格式)
- 直接連結 (Direct Link) :
<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/bds/web/resource-download-overseassubsidy>

序號	日期	標題
1	2020/1/11	臺灣大學赴外進修獎助 (TUNIC) 申請辦法 (PDF格式)
2	2020/1/11	臺灣大學赴外進修獎助 (TUNIC) 申請辦法 (PDF格式)
3	2020/1/11	臺灣大學赴外進修獎助 (TUNIC) 申請辦法 (PDF格式)
4	2020/1/11	臺灣大學赴外進修獎助 (TUNIC) 申請辦法 (PDF格式)
11	2021/1/11	教育部學海飛颺... 返國後心得報告書(PDF格式)
14	2021/1/11	教育部學海飛颺... 返國後心得報告書(PDF格式)

⚠ 重要提醒 (CRITICAL ALERT)

未符合上述規定者，學海計畫辦公室將退件，將無法完成結案及第二期款撥付程序。

任務二：判斷您需要使用的上傳系統



接下來的頁面將引導您完成各系統的操作。(The following slides will guide you through each system.)

系統操作 (1/3)：教育部學海系列網站

Step 1: 進入網站 (Access the Website)



URL：
<http://www.studyabroad.moe.gov.tw/>

動作：點選您獲獎的年度 (e.g., 114年度)。



Step 2: 登入系統 (Log In)



動作：點選「選送學生登入」。

- 年度 (Year)：您的獲獎年度
- 計畫 (Program)：學海飛颺 / 學海惜珠
- 學校 (School)：國立臺灣師範大學
- 帳號 (Account)：您的學號

選送學生登入

年度：114
您的獲獎年度

計畫：
請選擇計畫
學海飛颺 / 學海惜珠

學校：
國立臺灣師範大學
帳號：請輸入帳號

帳號：
請輸入帳號
帳號：請輸入帳號

登入

Step 3: 上傳心得與問卷 (Upload Report & Questionnaire)



動作：將完成的心得報告書 PDF 檔拖曳至上傳區。

動作：**▲ 填寫滿意度問卷。**
必須先完成問卷，才算完成心得上傳步驟。

拖曳檔案至此...

填寫滿意度問卷 (請務必填寫，才完成心得上傳)

系統操作 (2/3)：師大-赴外交換生系統 (僅限交換生)

(A) 校/院/系級交換生：上傳【返國心得】步驟說明



Step 1: 進入系統

登入「赴外交換生申請系統」後，點選【動態維護】。



Step 2: 填寫資訊並上傳檔案

填寫您的返國日期等資訊。

在「心得分享(上傳PDF檔案)」處，選擇並上傳您的心得報告書。

請注意！僅接受 PDF 格式，檔案大小不可超過 25MB。

Visual Guide

The screenshot shows a web interface for the exchange student system. At the top, there are navigation tabs: '首頁', '查詢與申請', and '註冊/維護'. Below this, there's a section for '返國日期' with a date input field set to '2024/11/11' and a dropdown for '返國日期' set to '選擇返國日期'. A red callout bubble points to this section with the text '填寫返國資訊'. Below that is the '心得分享(上傳PDF檔案)' section, which is highlighted with a red box. A red callout bubble points to this section with the text '於此處上傳返國心得檔案 (PDF格式)'. The interface includes various input fields for personal information and a '上傳檔案' button. At the bottom, there are navigation icons and a '登入' button.

系統操作 (3/3)：師大-赴外獎學金系統 (所有獲獎生)

登入「赴外獎學金申請系統」並點選【動態資料維護】

Step 1：找到上傳區

點選【2. 返國文件】頁籤。

Step 2：依身份上傳指定文件

**For (A)
交換生**

上傳【成績單】與【學分採計/登錄證明】及【出入境證明】至對應欄位。

**For (B)
雙聯/訪問生**

上傳【返國心得】、【學分採計/登錄證明】及【出入境證明】至對應欄位。

點選【2. 返國文件】頁籤。

文件編號	文件名稱	上傳	狀態
001	心得	選擇檔案 最多上傳10個檔案	尚未上傳
002	返國心得之申請書	選擇檔案 最多上傳10個檔案	所有獲獎生
003	雙聯/雙聯證明	選擇檔案 最多上傳10個檔案	
004	出入傳證明 (1 電子掃描掃描或2 掃描掃描上傳之影像)	選擇檔案 最多上傳10個檔案	尚未上傳
004	出入傳證明	選擇檔案 最多上傳10個檔案	尚未上傳
005	返國之入國證明影印本	選擇檔案 最多上傳10個檔案	尚未上傳

僅限(B) 雙聯/訪問生

所有獲獎生

所有獲獎生

請注意！僅接受 PDF 格式，檔案大小不可超過 10MB。每一欄位僅能上傳 1 個檔案。

完成所有系統的結案文件上傳並經本處確認無誤後，本處將撥付第二期款項。

⚠️ 最終檢查點：避免獎學金被追回的關鍵規定



Alert 1: 學分規定 (Credit Requirement)

國外研修期間，**每學期**須修讀並及格**至少 2 科或 6 學分**。若為兩學期，則須及格 4 科或 12 學分（每學期獨立計算）。

未達標者，需全額返還已撥付之所有獎學金。 (Failure to meet this standard will require you to repay the ENTIRE scholarship amount already disbursed.)



Alert 2: 結案時程與完整性 (Deadlines and Completeness)

未能依照規定時程上傳文件，或結案作業不符規定者，同樣需返還已撥付之第一期期款。(Failure to upload documents by the deadline or incomplete case-closing procedures will also require you to repay the first scholarship installment.)

支援：常見問題 (1/2) - 特殊時程狀況

Q. Q：我下一學期仍在國外，無法如期返國，該如何辦理結案？

結案作業仍須在本補助期程結束後依規定完成。

- **返國報到 (Reporting Return)**：請填寫【未能如期返國聲明書】並 email 至國際處。
- **心得報告 (Report)**：於獲核期程結束後 2 週內完成上傳。
- **成績單 (Transcript)**：取得後 1 個月內上傳。

Q. Q：我交換結束後就畢業了，會影響獎學金結案或畢業離校嗎？

不會。您可以先行辦理畢業離校程序。

Process：待您之後取得國外成績單等文件後，再以 Email 附檔方式提供給國際處，即可辦理後續核銷。

支援：常見問題 (2/2) - 關於撥款

Q. Q：請問第二期款項大概的撥款時間？

在我們收到您所有正確的結案文件後，就會立即啟動撥款作業。然而，校內行政流程涉及出納、主計單位，且各各家銀行入帳時間不同，因此無法提供確切日期，但我們會盡速處理。

Q. Q：再次確認，學分沒修過或沒修滿，可以領部分款項嗎？

不可以。

依規定，部分及格（例如一學期僅及格 3 學分）不符結案規定，無法請領部分款項，且需追償已撥付之獎學金。

任務完成，歡迎回家！

確實完成上述結案步驟，是您順利取得第二期獎學金的最後一哩路。
恭喜您完成這趟精彩的學術旅程！

仍有疑問？我們在此協助

由於個人狀況各異，如本指引未能解答您的疑問，請以 Email 聯繫國際事務處，我們需要了解您的具體狀況才能提供協助。

 承辦人 (Case Officer) : 傅中慧

 Email : oiagrants@ntnu.edu.tw

 電話 (Phone) : (02)7749-1267