

教育部學海飛颺獎學金返台 結案核銷說明

國際事務處

11/12/2025



國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

返國後相關作業流程說明

返國報到
(email通知)

完成結案作業
(提交結案文件)

國際處撥付第二期款



「學海飛颺/惜珠獎學金」返國流程所需文件/提交時程/上傳格式與系統

繳交文件	繳交格式及文件內容	可替代文件項目	提交時程	上傳系統
1.心得報告書	- PDF檔案 - 教育部學海飛颺暨學海惜珠 國立臺灣師範大學受獎助學生返國後心得報告書 (連結) (文件序號11)		返國後2週內上傳	- 教育部學海系列網站(連結) - 赴外交換生系統(連結)： (A)校/院/系級赴外交換者 - 赴外獎學金系統(連結)： (B)雙聯赴外者
2.國外成績證明	- PDF檔案 - 赴外交換校核發之正式成績單掃描檔 - 需符合2科或6學分且及格之規定(取得部分學分者，不符結案之規定)		取得成績單後1個月內上傳	赴外獎學金系統(連結) (A)校/院/系級赴外交換者 (B)雙聯赴外者
3.學分採計/登錄審查結果表	- PDF檔案 - 赴外學分採計/登錄 審查結果表 掃描檔	畢業成績單(國外修課紀錄)掃描檔	取得成績單後1個月內上傳	
4.出入境證明	- PDF檔案 - 護照戳章(以紅框圈出該戳章)掃描檔(自動通關者免繳) - 登機證/電子機票掃描檔(擇一提供)	- 下期仍赴外者 - 未能如期返國者須提供 【未能如期返國聲明書】 (請另以email附檔方式提供本處) - 返台證明則請於實際返台後再行提交本處	返國後2週內上傳	

請注意：

- 校級/院/系/所級赴外交換生請至【赴外交換生申請系統】之【動態維護】填寫返國資訊。
- 返國後隨即畢業者，有關赴外學分之採計登錄作業，請洽詢教務處註冊組。
- 畢業離校程序不會受獎學金結案影響，同學可先行辦理畢業離校，待之後取得成績單之後，再以email附檔方式提供本處，辦理赴外獎學金核銷作業。
- 教育部會依照各位的實際返國時間確認心得是否已完整上傳至系統，因此返國時間若有變更務請通知本處，以利更新教育部系列網站資訊。
- 如未能依照規定時程上傳或結案作業不符規定者，需返還已撥付之第一期款，
- 上述結案文件提交完成並經本處確認內容無誤後，將撥付第二期款項。

返國心得檔案下載處

網頁連結：國際事務處>>相關資源>>檔案下載及刊物文宣>>赴外進修獎助>> (文件序號11)
<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/bds/web/resource-download-overseassubsidy> (文件序號11)

國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

國際事務處 Office of International Affairs

English 中文

首頁

訊息公告

關於本處

學術交流

學生專區

相關資源

教職員專區

檔案下載及刊物文宣

國際處文宣刊物

赴外研習

赴外進修獎助

工作證申請

其他

網站連結

相關辦法

赴外進修獎助

序號	日期	標題
1	2025/11/11	臺英大學聯盟 Taiwan-UK University Consortium (TUKUC) 學術交流合作計畫返國報告書(學生返國報告書)
2	2025/11/11	臺英大學聯盟 Taiwan-UK University Consortium (TUKUC) 學術交流合作返國報告(教師出訪返國報告)
3	2025/01/15	未能如期返國聲明書(鼓勵赴境外進修補助適用-代替返國報到及證明)(實際之返國證明請於返台後提交本處)
4	2023/01/04	教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點修正規定(110年10月20日修正)
5	2023/01/04	國立臺灣師範大學辦理教育部學海系列補助作業準則(110年12月14日修訂)
6	2022/01/28	教育部學海飛颺暨學海惜珠-學生赴國外初抵報告書(odt格式)
7	2022/01/25	國立臺灣師範大學鼓勵學生赴國外進修補助-學生初抵報告書(odt格式)
8	2022/01/24	推動國際學術合作交流補助專用-教師出國報告
9	2022/01/24	推動國際學術合作交流補助專用-校務基金出國計畫表
10	2021/12/27	教育部學海築夢/新南向學海築夢：計畫主持人執行經費注意事項
11	2021/12/21	教育部學海飛颺暨學海惜珠 國立臺灣師範大學受獎助學生返國後心得報告書(PDF格式)
12	2021/12/21	教育部公費留學考試簡章(112年)
13	2021/12/21	國立臺灣師範大學鼓勵學生赴境外進修補助--學生返國報到單及心得報告書(PDF格式)

教育部針對選送生返國心得內容之相關提醒

- 研修學分以學生科系專業領域為主，如修習專業領域以外之課程，務請於心得中提供相關說明。
- 於赴外校研修之系所名稱務請標註於返國心得中。
- 僅研修語言課程與本補助要點之規範不相符。
- 學生上傳心得報告前，請務必先行檢視內容(必須與赴外修習課程相關)，例如語句順暢性、內容正確性、圖片來源、是否符合補助要點規定或遵守學術誠信等。
- 每篇心得字數至少3,000字，另需有照片四張以上。(如有涉及非屬本人之照片，因涉及個人肖像權及隱私，務請斟酌使用!!!)
- 返國心得格式，請參照本校提供之相關格式內容(進入[連結](#)後點選下表文件)

11

2021/12/21

教育部學海飛颺暨學海惜珠 國立臺灣師範大學受獎助學生返國後心得報告書(PDF格式)

**未符合上述規定者，學海計畫辦公室將進行退件。
(將無法完成結案及第二期款撥付程序)**

系統操作說明

* 返國心得上傳-教育部學海系列網站

教育部- 國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站

網址：<http://www.studyabroad.moe.gov.tw/>

國內大專校院

選送學生出國研修或國外專業實習網站

1.

點選114年度

114年度

113年度

112年度

111年度

110年度

* 返國心得上傳-教育部學海系列網站



國內大專校院

選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 各校簡章辦法 相關辦法與表格 日程表 學海計畫申請 精選心得 常見問題 個資使用說明 網站導覽

首頁 / 最新消息

歡迎來到113年度國內大專校院自行選送人才出國研修服務網 ==>[選擇其他年度]

貼心叮嚀

- 為確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助，請各承辦人員及計畫主持人務必於出國前兩週依照學生實際返國情形進行資料維護。
- 學生入境前請務必參考外交部領務局相關入境及簽證規定 (首頁>簽證>國人申請外國簽證>各國暨各地區簽證、旅遊及消費者保護資訊)。
- 各項計畫結餘款繳回支票收款人請填入：

國立臺灣科技大學403專戶

學校聯絡人登入

計畫主持人登入

選送學生登入

2.

選送學生登入

最新消息

2024-02-05
113年農曆春節休假通知

2024-02-01
113年第1梯次計畫書申請截止日為113.03.31(日)，遇假日不順延，請注意辦理期程

2023-12-19
113年教育部學海計畫-要點說明簡報及系統操作說明簡報



國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

* 返國心得上傳-教育部學海系列網站

最新消息 各校簡章辦法 ▾ 相關辦法與表格 日程表 ▾ 學海計畫申請 ▾ 精選心得 常見問題 個資使用說明

:: [首頁](#) / [選送學生登入](#)

1. 選擇年度(下拉式選單) (114)
2. 點選獎助項目 (學海飛颺)
3. 選擇學校(下拉式選單) (國立臺灣師範大學)
4. 輸入帳號 (= 學號)
5. 輸入驗證碼
6. 點選【登入】

3.

選擇計畫
學海飛颺

年度 計畫

114 ▾ 請選擇計畫 ▾

學校

請選擇學校 ▾

帳號

請輸入帳號

驗證碼

3429  

登入

*返國心得上傳及問卷

國內大專院校
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 | 各校簡章辦法 | 相關辦法與表格 | 日程表 | 學海計畫申請

登入學號 登出

學生登錄心得與滿意度問卷

補助資料

◀ 研修國別/期程:

◀ 研修學校-系所(學程):

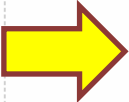
◀ 學校配合款: 新台幣 0元

◀ 教育部補助經費: 新台幣 0元

◀ 學費: 新台幣 0元; 生活費 0元; 來回飛機票 0元

功能選單

◀ 上傳分享心得PDF檔 (檔案最大限制: 100M)

4.  拖曳檔案至此 ...
完成後的心得檔案拖曳至此處

5. 

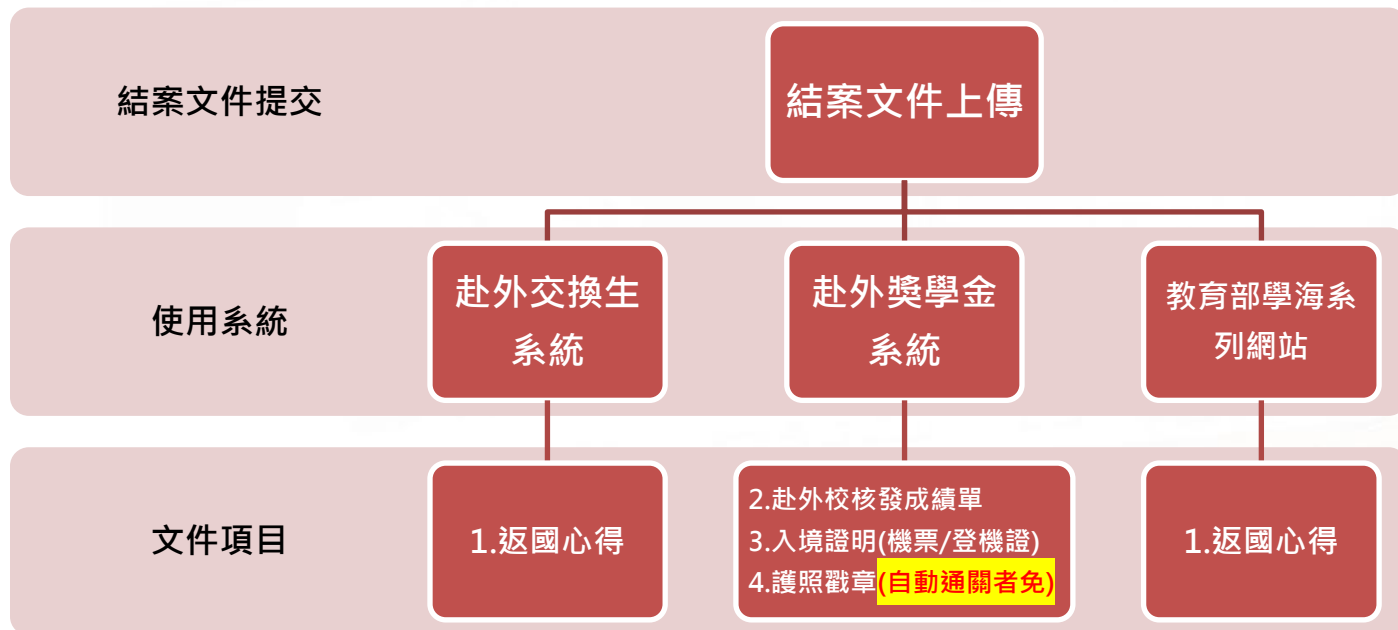
填寫滿意度問卷

臺科大人力資源辦公室電話: (02)2730-1290傳真: (02)2730-1291E-Mail: tosf@mail.ntust.edu.tw地址: 10699 臺灣科大郵局第90-116號信箱

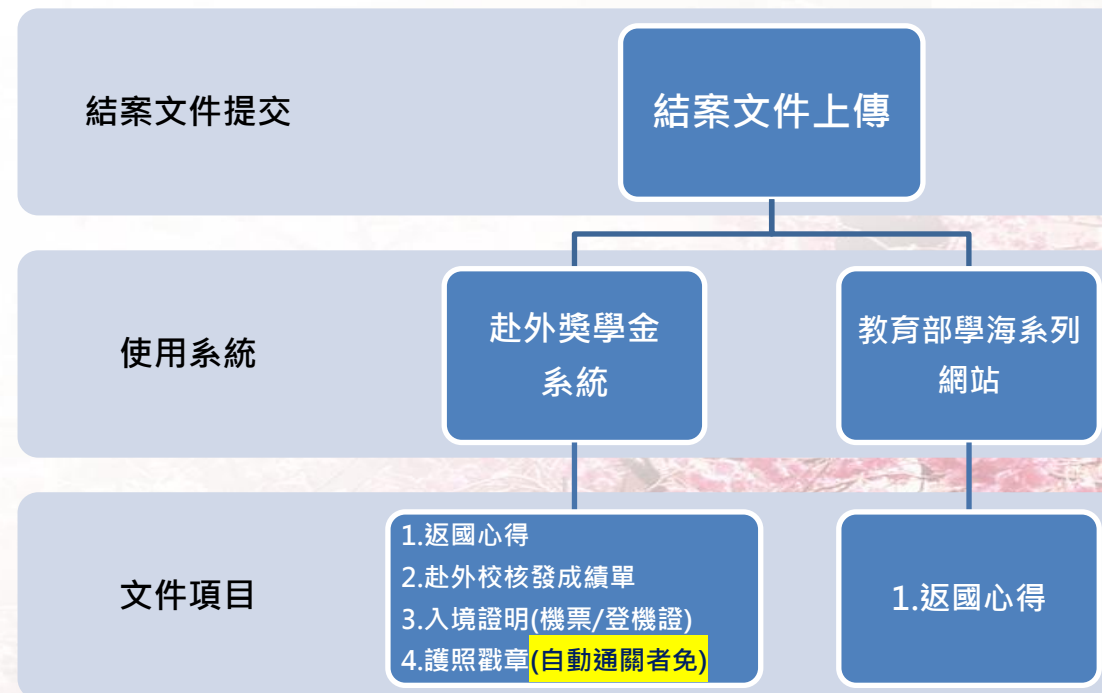
完成滿意度
問卷後才完
成心得上傳
之步驟

3. 結案文件上傳至本校系統相關說明

(A)校/院/系級赴外交換生



(B)雙聯赴外/訪問生



(A)校/院/系級赴外交換生:【返國報到單及心得】上傳步驟說明

最新消息

線上申請

交換生學校列表與條件

校級專區

動態維護

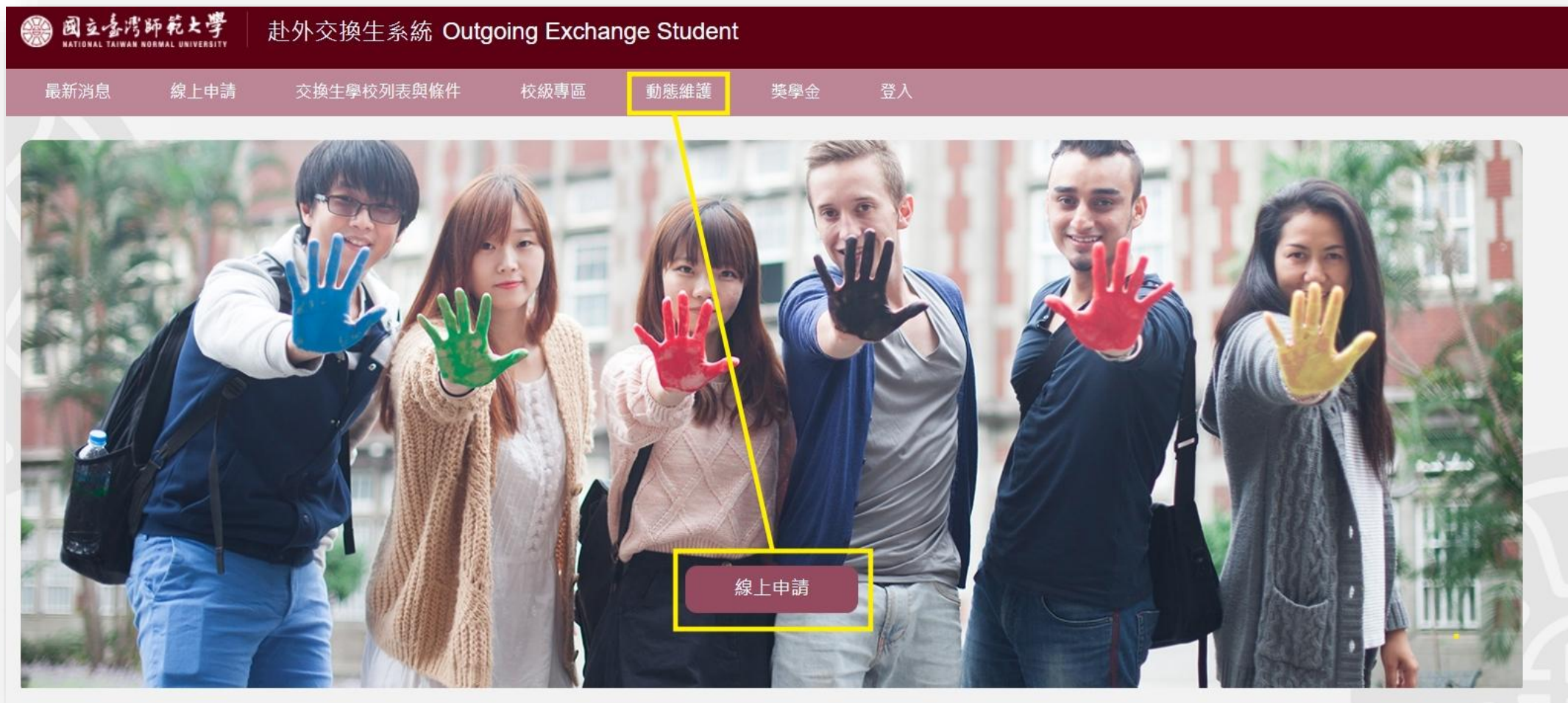
獎學金

登入



線上申請

步驟1. 進入赴外交換系統並點選【動態維護】進入



步驟2. 進入【3.返國狀態】頁籤，至【心得分享】上傳返國心得並填寫返台資訊

請注意!!

1. 請以PDF格式上傳
2. 檔案大小不得超過25MB

1 個人動態

2 抵達姊妹校回報

3 返國狀態

填完本頁面前往下一個頁面前，請務必先點選“儲存”，以免資料遺失。

返國回報

*返國日期

2024/11/11

*返國後計畫

繼續於師大就讀

心得分享(請上傳PDF檔案)

檔案大小不得超過25MB，限PDF檔案 (心得格式下載)

*檔案上傳

選擇檔案

個人退款帳戶

帳戶須為學生本人之新臺幣郵局或銀行帳戶，作為校級交換生保證金退款或赴外獎學金匯款使用。

*戶名		請依據郵局/銀行存摺姓名填寫進行 範例：王大美
*身分證字號/居留證號碼		範例：A123456789 或 AB12345678
*郵局/銀行名稱		範例：青田郵局 或 臺灣銀行和平分行
*郵局立帳局號/銀行分行代碼		郵局立帳局號或銀行分行代碼 (共7碼數字，郵局為帳號前7碼，範例：0001071，行為銀行3碼代碼+分行代碼，範例：0041089，請見存摺，或至財政部網站查詢)
*郵局/銀行帳號		帳號 (7至14碼數字不等，郵局為帳號後7碼，範例：0202101，行為存摺或金融卡上的帳號數字 (共10到14碼))

儲存

中

請填寫返台
資訊

請注意!!!
僅接受PDF格式(檔案大小不可超過25MB)

於此處上傳返國心得檔案(PDF格式)

赴外獎學金申請系統【動態資料維護】上傳結案文件步驟說明

- (A)校/院/系級交換生—上傳【成績單+入境證明】
- (B)雙聯赴外者—上傳【返國心得+成績單+入境證明】

國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

赴外獎學金系統 Study Abroad Scholarship

[最新消息](#) [線上申請](#) [補件專區](#) [狀態查詢](#) [線上報到](#) **[動態資料維護](#)** [登入](#)



赴外獎學金申請系統

本系統僅供雙聯學位赴外及訪問生申請，赴外交換生申請獎學金請至赴外交換生申請系統，如同時勾選兩系統將造成混亂無法收件

[Online Application](#)

19

20

21

22

23

24

25



申請日程表





臺北市10610和平東路一段162號 Tel: 02-77491267, 02-77491270 Email: oia.grants@ntnu.edu.tw
Copyright © 2021 Office of International Affairs, National Taiwan Normal University. All rights reserved.

大學
UNIVERSITY

步驟1. 進入赴外獎學金系統並點選【動態資料維護】進入

國立臺灣師範大學
NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

赴外獎學金系統 Study Abroad Scholarship

最新消息線上申請補件專區狀態查詢線上報到動態資料維護登入



赴外獎學金申請系統

本系統僅供雙聯學位赴外及訪問生申請，赴外交換生申請獎學金請至赴外交換生申請系統，如同時勾選兩系統將造成混亂無法收件

[Online Application](#)

19	20	21	22	23	24	25
						

申請日程表



臺北市10610和平東路一段162號 Tel: 02-77491267, 02-77491270 Email: oiagrants@ntnu.edu.tw
Copyright © 2021 Office of International Affairs, National Taiwan Normal University. All rights reserved.

步驟2. 至【2.返國文件】頁籤上傳返國文件

1. 返國心得(僅雙聯赴外者)
2. 交換校核發之成績單
3. 學分採計/登錄證明(完成學分採計/登錄程序後產生審查結果表)
4. 出入境證明
5. 護照出入境戳頁影本(自動通關者免上傳)

1 撥款文件

2 返國文件

★注意：

1. 僅接受PDF格式(檔案最大限制為10MB)
2. 請將資料正確上傳至對應欄位，每一欄位限上傳一個檔案。

請注意!!!

1. 僅接受PDF格式(檔案大小不可超過10MB)
2. 請將資料正確上傳至對應欄位，每一欄位僅上傳1個檔案

證明文件

文件編號	文件名稱	上傳	狀態
001	心得	<button>選擇檔案</button> 尚未選擇任何檔案	尚未上傳
002	交換校核發之成績單	<button>選擇檔案</button> 尚未選擇任何檔案	尚未上傳
003	學分採計/登錄證明	<button>選擇檔案</button> 尚未選擇任何檔案	尚未上傳
004	出入境證明 (1.電子機票掃描檔或2.海關於護照上所蓋之戳章)	<button>選擇檔案</button> 尚未選擇任何檔案	尚未上傳
005	護照出入境戳章影本	<button>選擇檔案</button> 尚未選擇任何檔案	尚未上傳

完成結案文件上傳並經本處確認正確無誤後，本處將撥付第二期款項

結案相關Q&A



請獲核同學留意!!!

以下提供之相關Q&A內容僅為原則性說明，因同學個人狀況各有不同，如欲了解詳細之說明，本處需具體瞭解同學個別之實際狀況，才可提供。(務請另以email聯繫)

常見問題Q & A

一. 變更-赴外期程變更 (延後返臺)

1.本期赴外期程結束後，因下一學期仍赴外中，導致無法在本期獲核期程結束後30天內返國的話，是否仍可獲核獎學金呢？

- 1.由於教育部規定結案期程必須於該計畫內最後1位學生返臺後2個月內完成，因此獲核同學雖下學期仍於赴外交換中，但務請於本補助期程結束後，依照規定完成結案作業，以利第二期款撥付作業。
- 2.有關獲核本期教育部學海系列獎學金之返國文件之繳交時程，請依照以下規定辦理：
 - 1)返國報到：請完成【未能如期返國聲明書】並email至國際處(代替返台報到程序) (聲明書另行提供)
 - 2)返國心得：務請於本期獲核期程結束後2週內完成上傳至教育部學海系列計畫網站及赴外交換生系統 (教育部會依照同學獲補助期程起迄時間進行查核)
 - 3)赴外校核發之成績單：請於取得成績單後1個月內上傳至赴外獎學金系統
 - 4)學分採計/登錄證明：完成學分採計/登錄作業後1個月內上傳至赴外獎學金系統
- 3.如赴外之第二學期另有申請其他赴外補助者，第二學期補助之相關結案作業，務請依照所獲核之赴外補助相關規定辦理結案。
- 4.依照上述規定完成結案作業者，將依規定撥付本獎學金之第二期款項。

常見問題Q & A

二. 赴外結束隨即畢業離校

1.如赴外結束後隨即辦理畢業離校，獎學金之結案是否會影響畢業離校?需要辦理延畢嗎?如果交換校核發成績單的時間晚於畢業，是否會造成無法請領獎學金呢?

- 1.同學如於赴外結束後隨即畢業，返台後可先行辦理畢業離校程序。(獎學金結案不會影響畢業離校作業)
- 2.完成畢業離校程序後，於取得交換校核發之成績單時，再以email附檔方式將成績單及其他結案文件提交至本處，以便辦理後續獎學金之結案作業及第二期款撥付作業。
校級赴外同學請注意：因返國心得提交時程涉及保證金返還作業，因此務請先行與赴外交換業務承辦人確認。

常見問題Q & A

三. 撥款時間:

2.請問大概的撥款時間？謝謝！

- 1.有關撥款時間，基本上在收到各位所提供的結案文件並確認其內容正確無誤後，就會開始進行撥款作業。
- 2.因為校內撥款涉及出納、主計單位，相關行政作業需要時間，且各家銀行/郵局入帳時間不一，故無法確認詳細之撥款所需時間，但會儘速進行作業。

常見問題Q & A

四. 雙方履行權利義務相關-結案規定:

3.學海飛颺僅取得部分學分數，獲核之獎補助款項可否部分領取？

- 1.有關本校【國立臺灣師範大學辦理教育部學海系列補助作業準則】之相關規定（如下）：
第九條、核銷方式依教育部經費核撥結報相關規定辦理。本校學海飛颺、學海惜珠受補助學生於國外研修期間，一學期（季）須修讀等同本校至少2科或6學分，且須及格。（如赴外兩學期則必須為4科或12學分）
- 2.赴外學分必須符合說明1之相關規定，部分及格者（赴外修課成績每學期不足2科或6學分），因不符上述之規定，故無法以部分及格的方式，請領獲核獎補助款之部分款項。
- 3.務請同學遵守說明1之規定，否則將會向同學追償已撥付之獎學金金額。

常見問題Q & A

四. 雙方履行權利義務相關-結案規定:

4.如赴外期程為2學期者(包含雙聯赴外)，所修課程/學分數規定依照規定為4科/12學分(每學期2科或6學分)，此為每學期個別計算或兩學期加總符合即可？

- 1.有關本校【國立臺灣師範大學辦理教育部學海系列補助作業準則】之相關規定（如下）：
第九條、核銷方式依教育部經費核撥結報相關規定辦理。本校學海飛颺、學海惜珠受補助學生於國外研修期間，**一學期（季）須修讀等同本校至少2科或6學分，且須及格。（如赴外兩學期則必須為4科或12學分）**
- 2.上述之規定為同學赴外期間每學期所修課程均必須符合之規定，如**同學赴外期程為2學期者，所修之課程及科目為每學期個別計算**(每學期需修讀等同本校2科或6學分且及格，2學期則為等同本校4科或12學分且及格)。
- 3.務請同學留意上述之規定，否則將會向同學追償已撥付之獎學金金額。。