

# 歡迎回來！為您的交換旅程，畫上圓滿句點。

這份指南將引導您完成臺師大「鼓勵赴境外進修補助」的最後一步：結案與核銷。

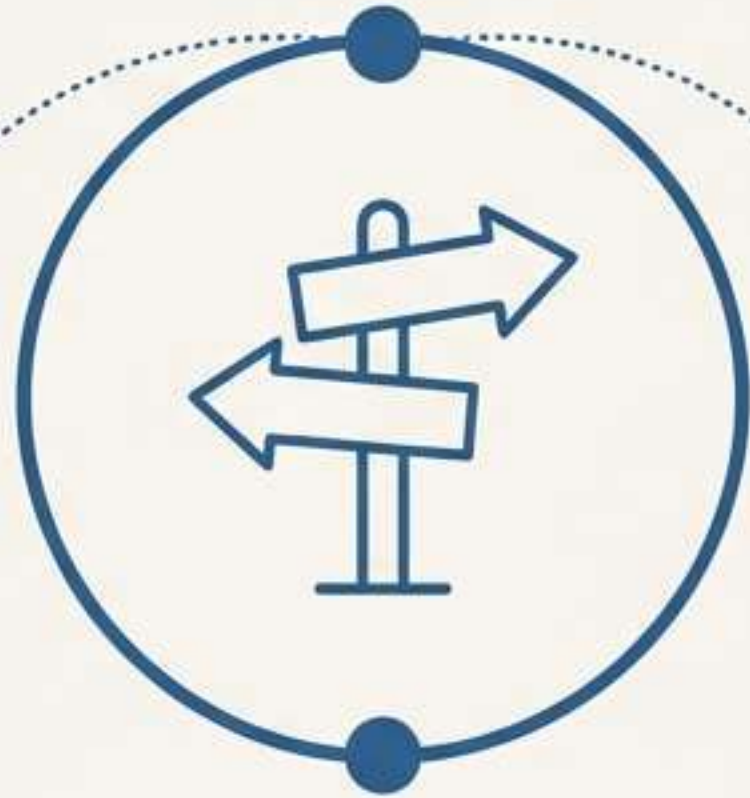
我們知道您剛帶著滿滿的回憶歸來，而接下來的行政流程是確保您順利領取第二期補助款的關鍵。別擔心，我們將所有步驟都拆解清楚了。

# 您的結案旅程：三步驟，輕鬆完成



## 1. 備齊文件

彙整您的心得報告、成績單與出入境證明。



## 2. 選擇路徑，上傳資料

根據您的交換類型，登入正確的系統提交文件。

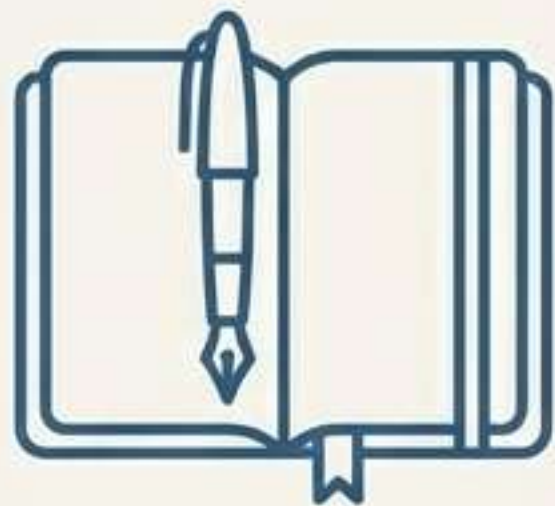


## 3. 確認資格，領取補助

國際事務處審核通過後，撥付第二期補助款。

# 結案文件總覽：您的三項關鍵任務

在開始上傳前，請先確認您已備妥以下三份文件的PDF掃描檔。



## 心得報告書

返國後 **30天內** 上傳



## 國外成績證明

取得成績單後 **60天內** 上傳



## 出入境證明

返國後 **60天內** 上傳

# 文件詳解 (1)：心得報告書

**文件全名：**國立臺灣師範大學鼓勵學生赴境外進修補助--學生返國報到單及心得報告書

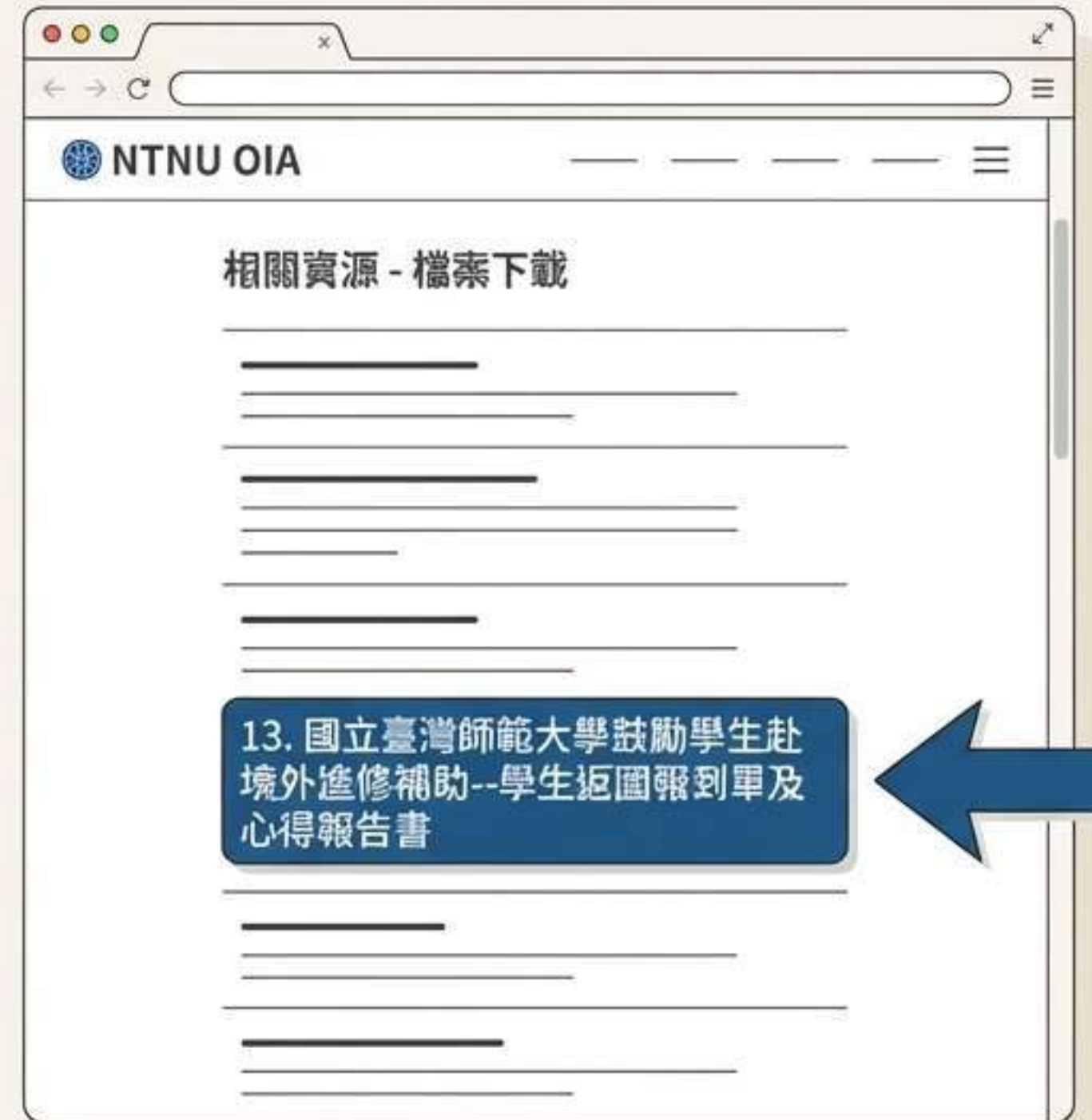
**下載方式：**前往國際事務處網站 > 相關資源 > 檔案下載及刊物文宣 > 赴外進修獎助  
找到文件序號 **14**

**直接連結：**<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/bds/web/resource-download-overseassubsidy>

**格式要求：**PDF 檔案

**繳交時程：**返國後 **30天內** 上傳。

**Pro Tip：**務必使用官方提供的範本，並確實填寫「返國報到單」及「心得報告書」兩部分。



# 文件詳解 (2): 國外成績證明

- **文件要求**：赴外交換校核發之 **正式成績單** 掃描檔。
- **格式要求**：PDF 檔案
- **繳交時程**：取得成績單後 **60天內** 上傳。

## 資格核心規定

每學期修課成績 **必須** 符合「至少2科或6學分，且全數及格」的規定。若有任何一科不及格，或學分數不足，將不符結案資格，並並需返還已撥付之第一期款。

無法以部分及格的方式，請領部分款項。



# 文件詳解 (3)：出入境證明

- 文件要求：擇一提供即可
  - 護照內頁出入境戳章掃描檔
    - 請以紅框圈出本次交換的戳章。
    - 使用自動通關者免繳此項。
  - 登機證或電子機票掃描檔

格式要求：PDF 檔案

繳交時程：返國後 **60天內** 上傳。

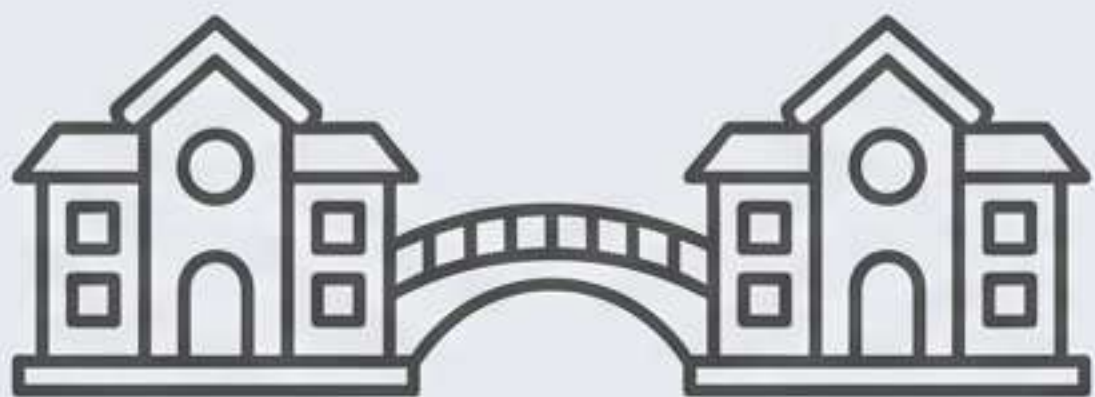


## 下學期仍在境外？

如您獲本期補助，但下學期將繼續在境外研修而無法如期返國，您必須提交【未能如期返國聲明書】代替入境證明，並以 email 附檔方式提供給國際處。返台後再再補交實際的入境證明。

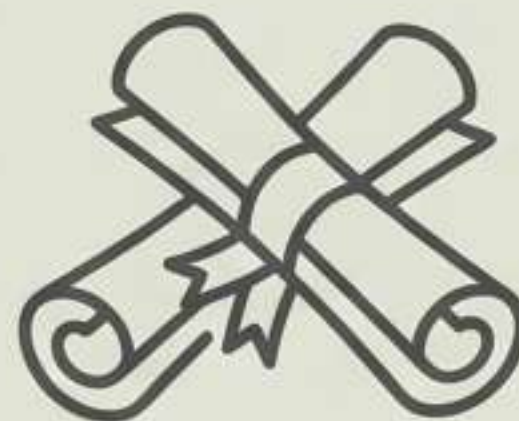
# 選擇您的結案路徑

您的交換類型，決定了您需要使用的線上系統。請選擇您的身分：



## (A) 校/院/系級交換生

您將需要使用 **兩個系統**  
來上傳您的文件。



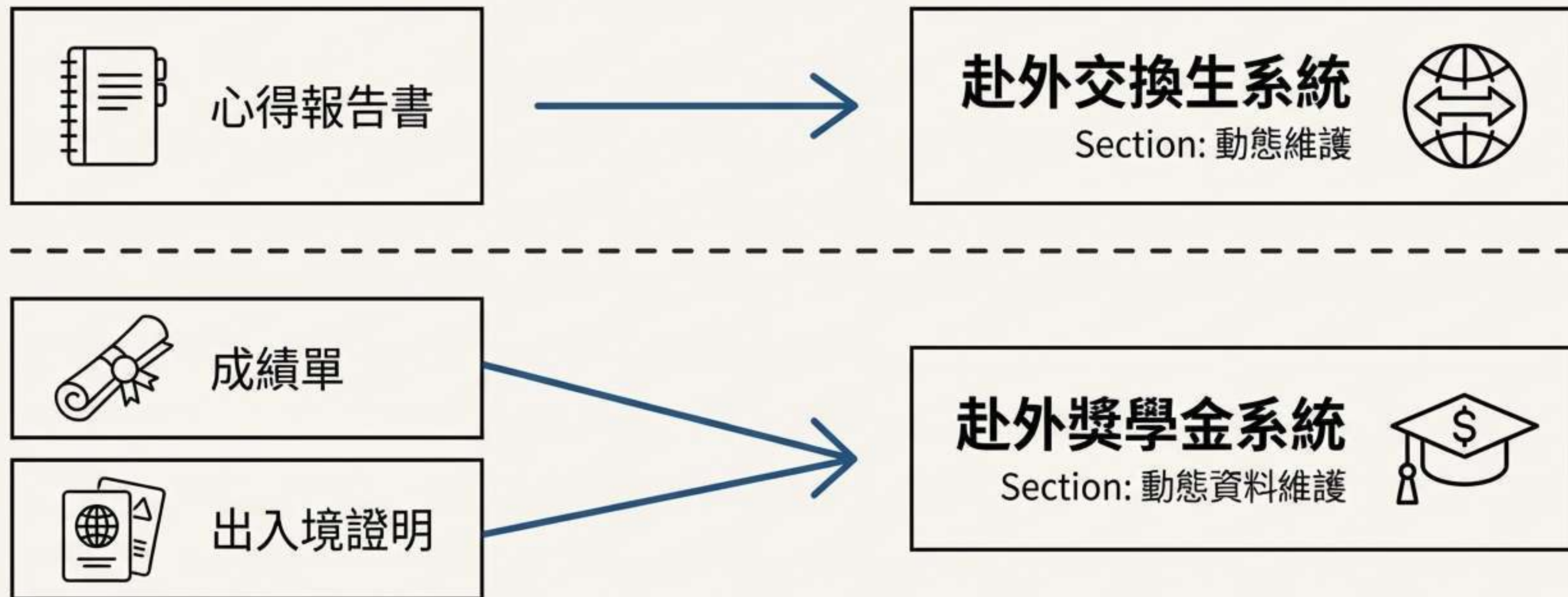
## (B) 雙聯學位生 / 訪問生

您僅需要使用 **一個系統**  
來上傳您的所有文件。

請根據您的路徑，參考接下來的詳細步驟說明。

# 路徑 A：交換生上傳流程總覽

交換生請注意，您的三份文件將分別上傳至兩個不同的系統。



請務必確認您登入的是正確的系統。接下來是詳細步驟。

# 路徑 A 步驟 1：在【赴外交換生系統】上傳心得報告

[赴外交換生系統連結](#)

## 操作步驟

1. 登入系統後，點選【動態維護】。
2. 填寫返國資訊。  
這個步驟非常重要，請務必完成。
3. 上傳您的【返國報到單及心得報告書】。

格式：僅接受 PDF

檔案大小：不得超過 25MB

赴外交換生系統

社員會員 動態維護 稽疑投資 關連負責

填寫返國資訊

返國報到單及心得報告書

上傳

# 路徑 A 步驟 2：在【赴外獎學金系統】 上傳成績單與證明

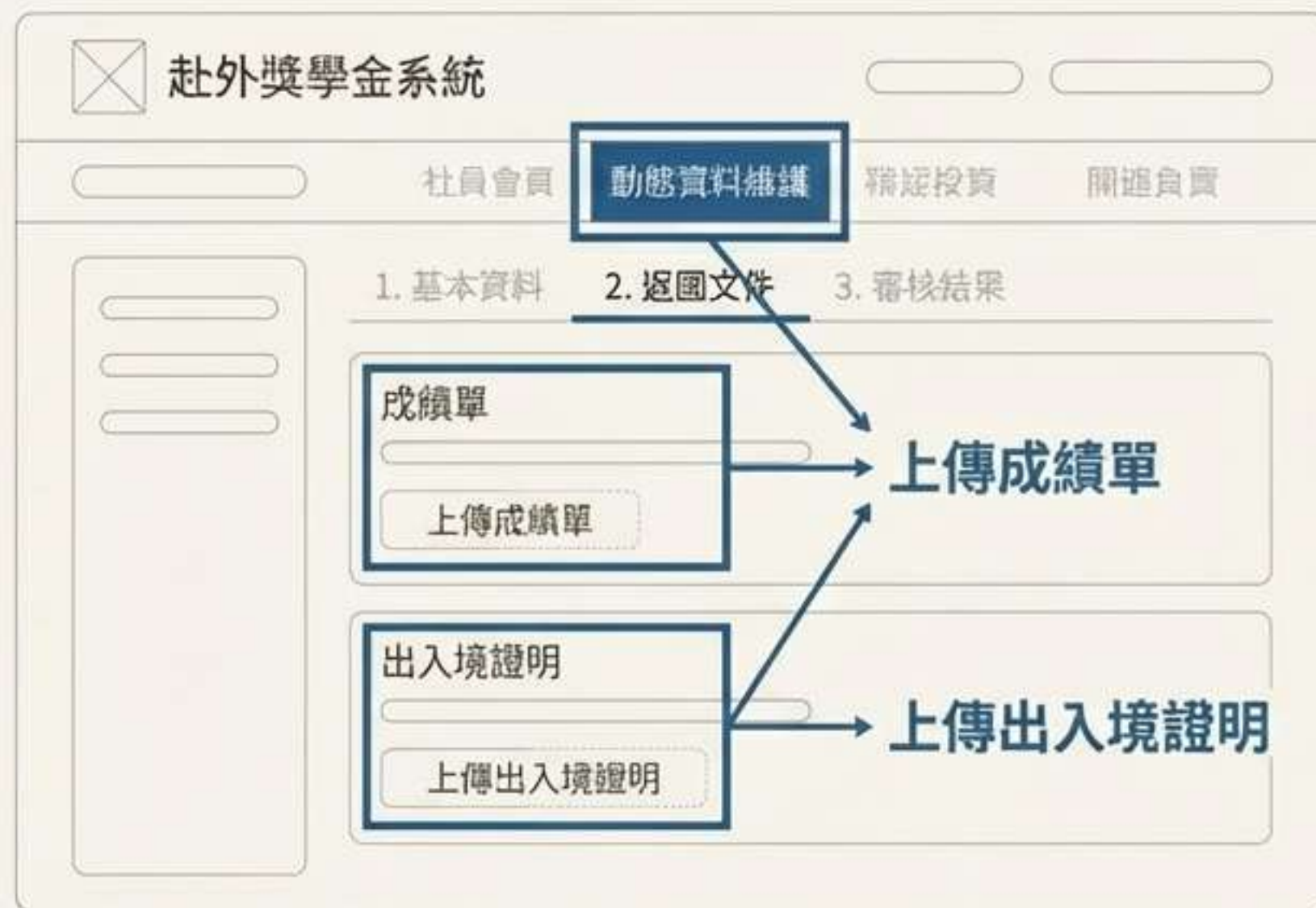
[赴外獎學金系統連結](#)

## 操作步驟

1. 登入系統後，點選【動態資料維護】。
2. 切換至【2. 返國文件】頁籤。
3. 將【成績單】與【出入境證明】分別上傳至對應欄位。

格式：僅接受 PDF

檔案大小：不得超過 10MB

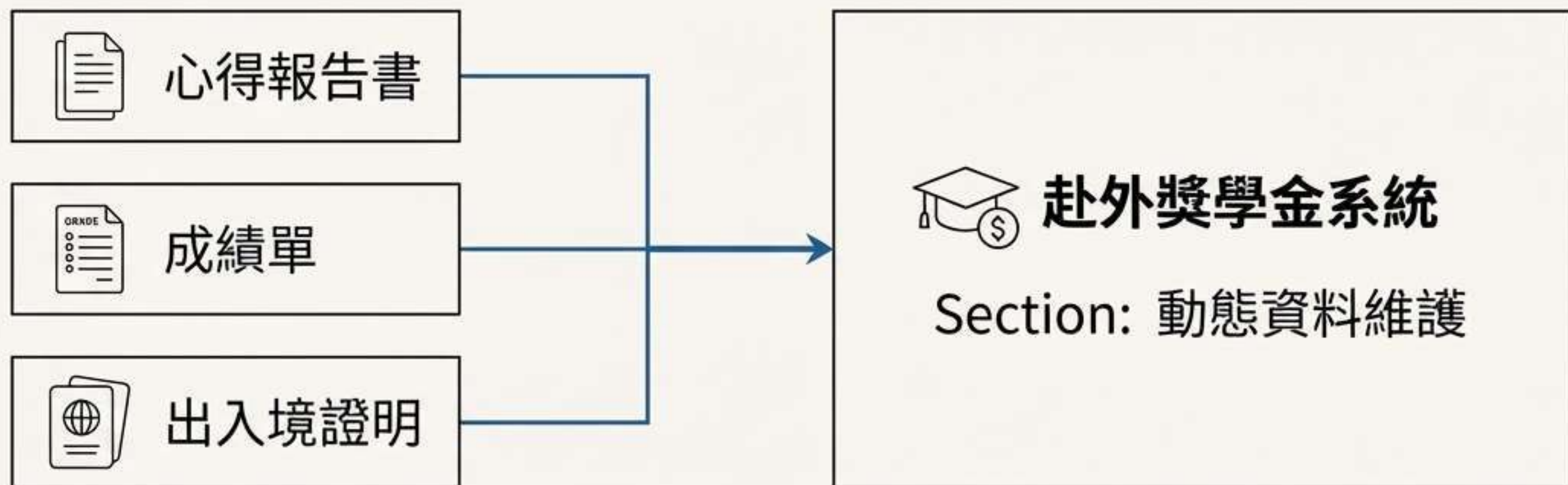


**重要提醒：**每個欄位僅能上傳一個檔案，請勿傳錯。

## 路徑 B：雙聯/訪問生上傳流程

雙聯學位生與訪問生的流程更為簡潔。

您的**所有三份文件**都將上傳至同一個系統。



您的所有結案作業，都在【赴外獎學金系統】一站完成。

# 路徑 B 步驟：在【赴外獎學金系統】上傳所有文件

[赴外獎學金系統連結](#)

## 操作步驟

1. 登入系統後，點選【動態資料維護】。
2. 切換至【2. 返國文件】頁籤。
3. 將【心得報告書】、【成績單】與【**出  
入境證明**】分別上傳至對應欄位。

格式：僅接受 PDF

檔案大小：不得超過 10MB

赴外獎學金系統

社員會員 動態資料維護 精選投資 關通負責

1. 基本資料 2. 返國文件 3. 審核結果

心得報告書 → 上傳心得報告書

成績單 → 上傳成績單

上傳成績單

出入境證明 → 上傳出入境證明

上傳出入境證明

**重要提醒：**請將資料正確上傳至對應欄位，每個欄位僅上傳1個檔案。



## 行經岔路口：常見問題與特殊情況

每個人的交換旅程都獨一無二，結案時也可能遇到特殊情況。  
以下我們整理了最常見的問題，協助您順利通關。

以下為原則性說明。若您的情況較為複雜，請務必以 email 聯繫國際事務處，我們需要了解您的個案詳情才能提供協助。