

# 113-2(114年春季赴外)

鼓勵學生赴境外進修補助申請文件補件流程

2024/11/11

國際事務處

# 補件注意事項

本次補件為114年春季赴外同學(申請113-2鼓勵赴境外進修補助)(非本期赴外同學請勿進入補件)

1. 請至赴外獎學金系統之【補件專區】進行補件(下圖紅色框線處)(補件之全程作業均必須於此進行，請勿至本系統其他項目進行補件動作)
2. 本次補件僅就申請文件進行補件程序，有關撥款及結案文件，則請於核定之後再行繳交。
3. 請勿使用赴外獎學金系統之【線上申請】(黃色框線處)進行補件，以免因重複提出申請，而造成系統混亂無法收件，影響申請者權益。
4. 未收到補件通知者，請勿逕自進入【補件專區】進行補件，以免造成系統混亂無法收件。
5. 上傳文件格式僅接受PDF格式檔案
6. 請將文件上傳至對應欄位，每一欄位僅接受一個檔案(【所屬學院公告室本文件】請將所有文件合併為1個PDF檔案後上傳)
7. 檔案上傳後無法修改

國立清華大學  
赴外獎學金系統 Study Abroad Scholarship

最新消息 線上申請 補件專區 狀態查詢 線上報到 動態資料維護 登入

請勿進入【線上申請】以免重複申請造成系統混亂，無法收件

請由此處進入補件

赴外獎學金申請系統  
本系統僅供雙聯學位赴外及訪問生申請，赴外交換生申請獎學金請至赴外交換生申請系統，如同時勾選兩系統將造成混亂無法收件

Online Application

申請日程表

臺北市10610和平東路一段162號 Tel: 02-77491267, 02-77491270 Email: oiagrants@ntnu.edu.tw

# 1. 單項文件缺漏補件程序

(EX:申請表、外語能力證明)

請注意!!

如為【所屬學院公告之其他申請文件】  
中的外語能力證明，請參閱  
【所屬學院公告審查文件補件程序】

# 請依照補件通知中所說明之缺漏文件狀況，進行補件作業：

## ▶ 單項文件缺漏狀況補件流程說明：

1. 單項文件缺漏-(EX:需補件上傳申請表or外語能力證明)
2. 流程如下：

### 1.收到補件通知 (國際處email)

- 確認需補件之文件內容(EX:外語能力證明)

### 2.至系統上傳文件 (赴外獎學金系統)

- 點選補件專區
- 於【獎學金文件上傳】之頁面，找到需補件之文件對應欄位(EX:外語能力證明)
- 將備妥之補件資料(PDF格式)上傳至系統

### 3.於系統送出申請 (赴外獎學金系統)

- 確認完成文件上傳動作
- 點選【完成送出申請】

實際補件流程的畫面請參考下頁內容



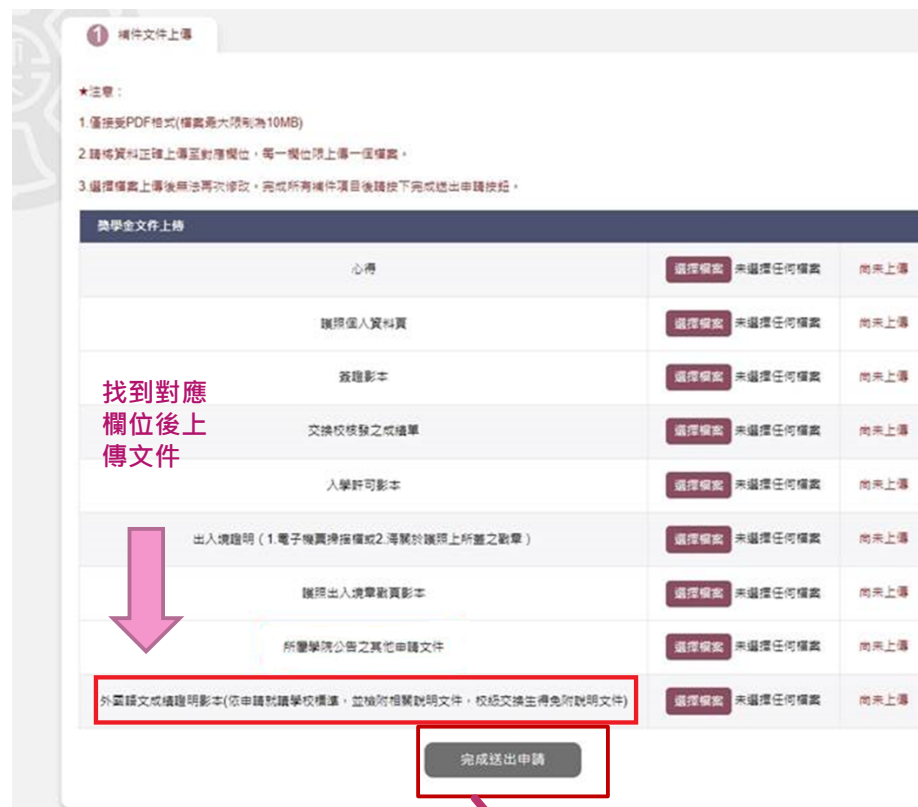
# 1.收到補件通知



# 2.點選【赴外獎學金系統】【補件專區】



# 3.找到需補文件之對應欄位後上傳(如下圖)



# 4.點選【完成送出申請】

2.

## 多項文件缺漏補件程序

(EX:【申請表】+【所屬學院公告審查文件】的部分文件)

# 請依照補件通知中所說明之缺漏文件狀況，進行補件作業：

## ▶ 多項文件缺漏狀況補件流程說明：

1. 多項文件缺漏-(EX:需補上傳【申請表】及【所屬學院公告審查文件的部分文件】)
2. 流程如下：

### 1.收到補件通知

(國際處email)

- 確認需補件之文件內容(EX:申請表+所屬學院公告審查文件的部分文件)

### 2.至系統上傳文件

(赴外獎學金系統)

- 點選補件專區
- 於【獎學金文件上傳】之頁面，找到需補件之文件對應欄位後，將文件逐項上傳至系統
- 已簽章之申請表
- 所屬學院公告審查文件
  - 務必將本欄之**所有文件合併成1個PDF檔案後重新上傳一次**
  - **請勿僅上傳缺漏之文件，以免蓋掉原有文件內容**

### 3.於系統送出申請

(赴外獎學金系統)

- 確認完成文件上傳動作
- 點選【完成送出申請】

實際補件流程的畫面請參考下頁內容



# 1.收到補件通知



# 2.點選【赴外獎學金系統】【補件專區】



# 3.找到需補件的文件對應欄位 4.將文件逐項上傳至系統(如下圖)



3.2 將【所屬學院公告之其他申請文件】所有內容重新上傳1次!!!勿僅上傳缺漏內容，以免蓋掉原有文件!!!

本項文件內容請參閱

3.1 將完成之申請表掃描檔上傳(需系所主管簽名)

# 5.點選【完成送出申請】



3.

# 所屬學院公告審查文件補件程序

(部分文件缺漏需上傳)

## 2. 所屬學院公告審查文件(部分內容已上傳):**部分缺漏文件**之補件流程

### 1.收到補件通知 (國際處email)

- 確認需補件之資料為【所屬學院公告審查文件】之部分內容

### 2.至系統上傳文件 (赴外獎學金系統)

- 點選補件專區
- 於【獎學金文件上傳】之頁面，找到需補件之文件對應欄位(所屬學院公告審查文件)
- 務必將本欄之**所有文件合併成1個PDF檔案後重新上傳一次**

**請注意!!!**

**請勿僅上傳缺漏文件，以免蓋掉原有文件內容**

### 3.於系統送出申請 (赴外獎學金系統)

- 確認完成文件上傳動作
- 點選【完成送出申請】

實際補件流程的畫面請參考下頁內容  
有關所屬學院公告之審查文件內容請參閱



# 1.收到補件通知



# 2.點選【赴外獎學金系統】【補件專區】



# 3.找到需補文件之對應欄位後上傳(如下圖)



1. 請務必將此項之所有文件內容重新上傳1次至系統，請勿僅上傳缺漏文件，以免蓋掉原有文件內容

# 4.點選【完成送出申請】

# 3. 所屬學院公告審查文件補件程序

(全部文件缺漏需上傳)

## 2. 所屬學院公告審查文件(部分內容已上傳):**缺全部文件**之補件流程

### 1.收到補件通知

(國際處email)

- 確認需補件之資料為【所屬學院公告審查文件】之全部內容

### 2.至系統上傳文件

(赴外獎學金系統)

- 點選補件專區
- 於【獎學金文件上傳】之頁面，找到需補件之文件對應欄位(所屬學院公告審查文件)
- 查詢**所屬學院公告審查文件內容**，找到應上傳之文件內容(依照所屬學院)
- 務必將本欄之**所有文件合併成1個PDF檔案後重新上傳一次**
- **請注意!!!**
- **請勿僅上傳缺漏文件，以免蓋掉原有文件內容**

### 3.於系統送出申請

(赴外獎學金系統)

- 確認完成文件上傳動作
- 點選【完成送出申請】

# 1.收到補件通知



# 2.點選【赴外獎學金系統】【補件專區】



# 3.找到需補文件之對應欄位後上傳(如下圖)



1.請務必將此項之所有文件內容上傳至系統。  
2.上傳文件須為PDF格式

# 4.點選【完成送出申請】

# 113-2 鼓勵學生赴境外進修補助之所屬學院

## 公告審查文件內容 ( 含本頁內容共3頁 )

請注意：

1. 下表中1-3號文件可於系統上看到，此處不需重複上傳
2. 以下紅色字體為同學上傳文件時比較容易遺漏的內容，如被通知需補件，建議可先行檢視是否為下表紅字之內容
3. 如系統中已有部分文件，需補缺漏文件時，請將**所有文件重新上傳一次至系統**，勿僅上傳缺漏文件
4. 請將所有內容合併成1個PDF檔案後上傳

### 文學院

1. 申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
2. 中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
3. 本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
4. 外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
5. 本校歷年學業成績單正本及歷年名次證明正本 ( 研究生免附名次證明 ) 各乙份

### 理學院

- 不需提供 ( 空白文件上傳 )

### 藝術學院

1. 申請表乙份 ( 自國際事務處線上申請系統列印 ) 。
2. 中華民國身份證 ( 具僑生身份者以居留證 ) 影本 ( 正本於國際事務處查驗後發還 ) 。
3. 本校學生證影本 ( 正本於國際事務處查驗後發還 )
4. 外國語文成績證明乙份 ( 校依申請就讀學校標準，並檢附相關說明文件，如無相關規定之交換校，得免付 ) 。
5. 前一學期成績單及前一學期在校成績排名 ( 研究生免附排名資料；各班別一年級生則提供前一學位畢業成績單 ) 。
6. 中文(或英文)自傳及出國研修計畫 ( 至少500字以上 ) 。

# 113-2 鼓勵學生赴境外進修補助之所屬學院

## 公告審查文件內容 ( 含本頁內容共3頁 )

請注意：

1. 下表中1-3號文件可於系統上看到，此處不需重複上傳
2. 以下紅色字體為同學上傳文件時比較容易遺漏的內容，如被通知需補件，建議可先行檢視是否為下表紅字之內容
3. 如系統中已有部分文件，需補缺漏文件時，請將**所有文件重新上傳一次至系統**，勿僅上傳缺漏文件
4. 請將所有內容合併成1個PDF檔案後上傳

### 教育學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
- 3.本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 6.本校歷年學業成績單正本及歷年名次證明正本 ( 研究生免附名次證明 ) 各乙份
- 7.教育學院學生赴外進修補助申請表 ( 請至附件下載使用 )

### 國際與社會科學學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
- 3.本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)--請查詢國社院網頁公告資訊
- 5.本校歷年學業成績單正本及歷年名次證明正本 ( 研究生免赴名次證明 ) 各乙份
- 6.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 7.國際與社會科學學院學生申請赴境外進修補助計畫書正本 ( 研究生免附名次證明 ) 乙份 ( 請至附件下載使用 )

### 音樂學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
- 3.本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.入學許可證明正本及影本(正本於查驗後發還)
- 6.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 7.音樂學院學生申請赴境外進修補助計畫書正本乙份 ( 請至附件下載使用 )

此文件請於日後收到時後再行繳交



# 113-2 鼓勵學生赴境外進修補助之所屬學院

## 公告審查文件內容 ( 含本頁內容共3頁 )

請注意：

1. 下表中1-3號文件可於系統上看到，此處不需重複上傳
2. 以下紅色字體為同學上傳文件時比較容易遺漏的內容，如被通知需補件，建議可先行檢視是否為下表紅字之內容
3. 如系統中已有部分文件，需補缺漏文件時，請將**所有文件重新上傳一次至系統**，勿僅上傳缺漏文件
4. 請將所有內容合併成**1個PDF檔案**後上傳

### 科技學院

1. 申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
2. 中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
3. 本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
4. 外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
5. 入學許可證明正本及影本(正本於查驗後發還)
6. 其他有利審查之文件(外國語文能力證照)

入學許可請於日後收到時後再行繳交

### 運動與休閒學院

1. 申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
  2. 中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
  3. 本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
  4. 外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
  5. 入學許可證明正本及影本(正本於查驗後發還)
  6. 其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 備註：如果無外國語文成績證明，須檢赴國外就讀學校外語能力標準單 (請至附件下載使用)

### 管理學院

1. 申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
2. 中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
3. 本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
4. 英文讀書計畫(1000 -5000 字，申請大陸地區學校可用中文撰寫)
5. 英文履歷及自傳(申請大陸地區學校可用中文撰寫)
6. 有效期限內之外語能力成績證明(依申請就讀學校標準；申請大陸地區學校者免附)
7. 歷年中英文成績單各乙份
8. [選繳資料]獲獎、證照及活動證明影本乙份(限大學以上曾獲重大獎項或活動之證明)