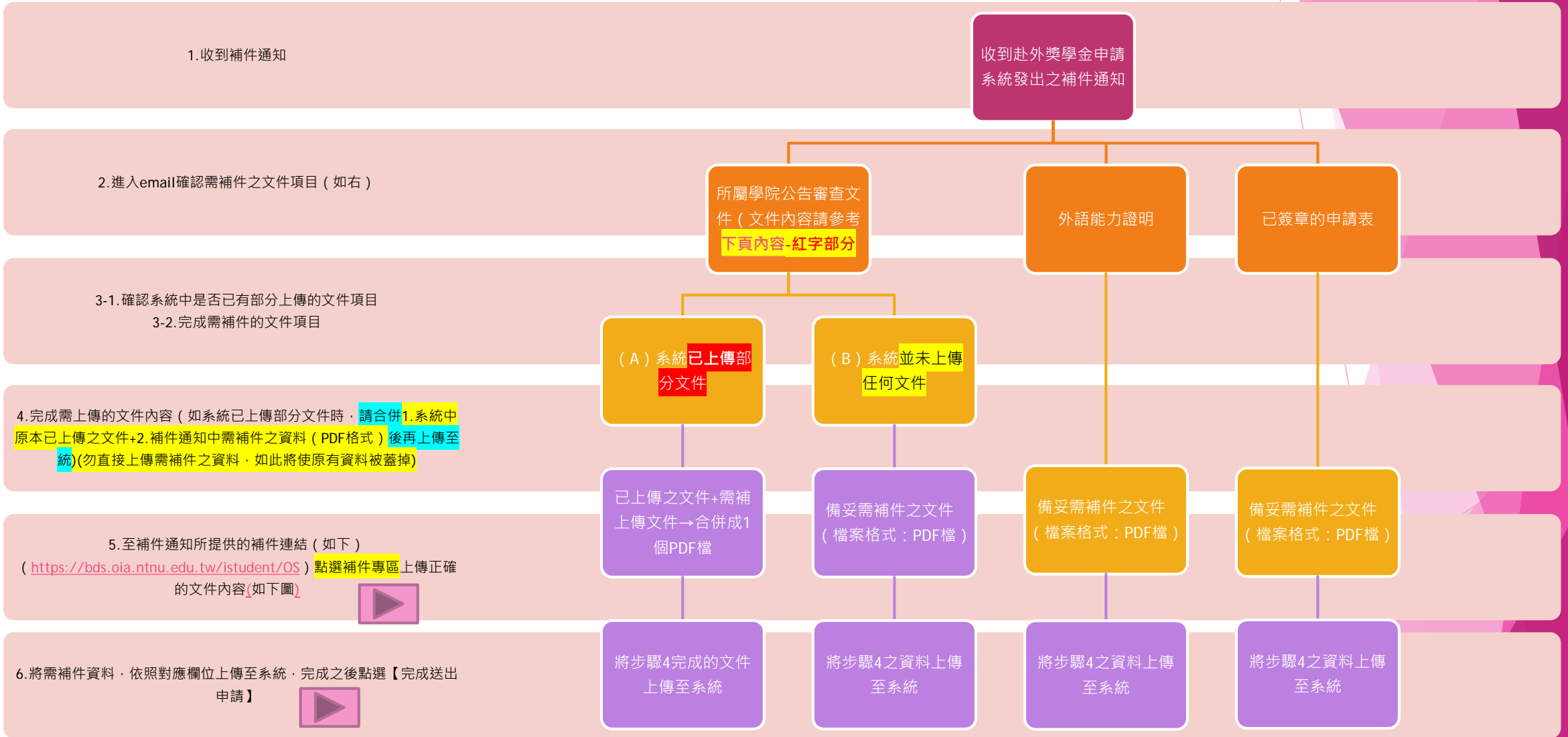


# 113-1鼓勵學生赴境外進 修補助申請文件補件流程

2024/5/3

國際事務處

# 收到補件通知後，請依照下列流程進行作業：



5. 至補件通知所提供的補件連結（如下）（<https://bds.oia.ntnu.edu.tw/istudent/OS>）點選補件專區上傳正確的文件內容（上傳資料時務必進入補件專區上傳，請勿使用線上申請，否則會變成申請113-2的申請資料）

國立臺灣師範大學 NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY 赴外獎學金系統 Study Abroad Scholarship

最新消息 線上申請 補件專區 狀態查詢 線上報到 動態資料維護 登入

請由此處補件

### 赴外獎學金申請系統

本系統僅供雙聯學位赴外及訪問生申請，赴外交換生申請獎學金請至赴外交換生申請系統，如同時勾選兩系統將造成混亂無法收件

Online Application

申請日程表

臺北市10610和平東路一段162號 Tel: 02-77491267, 02-77491270 Email: oiagrants@ntnu.edu.tw

1. 將需補件資料，依照對應欄位上傳至系統(請勿將所有文件都上傳)
2. 完成之後點選【完成送出申請】

1 補件文件上傳

★注意：

1. 僅接受PDF格式(檔案最大限制為10MB)
2. 請將資料正確上傳至對應欄位，每一欄位限上傳一個檔案。
3. 選擇檔案上傳後可以再次修改，完成所有補件項目後請按下完成送出申請按鈕。

獎學金文件上傳

心得	選擇檔案	未選擇任何檔案	尚未上傳
護照個人資料頁	選擇檔案	未選擇任何檔案	尚未上傳
簽證影本	選擇檔案	未選擇任何檔案	尚未上傳
交換校核發之成績單	選擇檔案	未選擇任何檔案	尚未上傳
入學許可影本	選擇檔案	未選擇任何檔案	尚未上傳
出入境證明 (1.電子機票掃描檔或2.海關於護照上所蓋之戳章)	選擇檔案	未選擇任何檔案	尚未上傳
護照出入境章戳頁影本	選擇檔案	未選擇任何檔案	尚未上傳
所屬學院公告之其他申請文件	選擇檔案	未選擇任何檔案	尚未上傳
外國語文成績證明影本(依申請就讀學校標準，並檢附相關說明文件，校級交換生得免附說明文件)	選擇檔案	未選擇任何檔案	尚未上傳

完成送出申請

1. 上傳資料時務必進入補件專區上傳，請勿使用線上申請，否則會變成申請113-2的申請資料。
2. 於獎學金上傳文件頁面中，如補件項目包含多份文件內容(如所屬學院公告之審查文件)，請將系統中原有文件及需補件資料合併成1個PDF檔案後上傳，勿僅上傳補件文件，以免將原本已上傳至系統之文件蓋掉。
3. 補件通知中未標註需補件的文件，就不需要上傳。

1. 依照對應欄位  
上傳文件

2. 完成上傳後點  
選【完成送出申  
請】



# 113-1 鼓勵學生赴境外進修補助之所屬學院公告審查文件內容 ( 含本頁內容共3頁 )

請注意：

1. 下表中1-3號文件可於系統上看到，此處不需重複上傳
2. 以下紅色字體為同學上傳文件時比較容易遺漏的內容，如被通知需補件，建議可先行檢視是否為下表紅字之內容
3. 如系統中已上傳部分文件時，請不要直接上傳缺件檔案，以免將原本已上傳之文件蓋掉
4. 請將原本已經上傳至系統的文件連同現在要上傳的補件內容合併成一個PDF檔案後，再行上傳
5. 補助申請表/計畫書中的赴外學校請確認與實際赴外校相同

## 文學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
- 3.本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.本校歷年學業成績單正本及歷年名次證明正本 ( 研究生免附名次證明 ) 各乙份

## 理學院

- 不需提供 ( 空白文件上傳 )

## 藝術學院

- 1.申請表乙份 ( 自國際事務處線上申請系統列印 ) 。
- 2.中華民國身份證 ( 具僑生身份者以居留證 ) 影本 ( 正本於國際事務處查驗後發還 ) 。
- 3.本校學生證影本 ( 正本於國際事務處查驗後發還 )
- 4.外國語文成績證明乙份 ( 校依申請就讀學校標準，並檢附相關說明文件，如無相關規定之交換校，得免付 ) 。
- 5.前一學期成績單及前一學期在校成績排名 ( 研究生免附排名資料；各班別一年級生則提供前一學位畢業成績單 ) 。
- 6.中文(或英文)自傳及出國研修計畫 ( 至少500字以上 ) 。

# 113-1 鼓勵學生赴境外進修補助之所屬學院公告審查文件內容 ( 含本頁內容共3頁 )

請注意：

1. 下表中1-3號文件可於系統上看到，此處不需重複上傳
2. 以下紅色字體為同學上傳文件時比較容易遺漏的內容，如被通知需補件，建議可先行檢視是否為下表紅字之內容
3. 如系統中已上傳部分文件時，請不要直接上傳缺件檔案，以免將原本已上傳之文件蓋掉
4. 請將原本已經上傳至系統的文件連同現在要上傳的補件內容合併成一個PDF檔案後，再行上傳
5. 補助申請表/計畫書中的赴外學校請確認與實際赴外校相同

## 教育學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
- 3.本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 6.本校歷年學業成績單正本及歷年名次證明正本 ( 研究生免附名次證明 ) 各乙份
- 7.教育學院學生赴外進修補助申請表 ( 請至附件下載使用 )

## 國際與社會科學學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
- 3.本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)--請查詢國社院網頁公告資訊
- 5.本校歷年學業成績單正本及歷年名次證明正本 ( 研究生免赴名次證明 ) 各乙份
- 6.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 7.國際與社會科學學院學生申請赴境外進修補助計畫書正本 ( 研究生免附名次證明 ) 乙份 ( 請至附件下載使用 )

## 音樂學院

- 1.申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
- 2.中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
- 3.本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
- 4.外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
- 5.入學許可證明正本及影本(正本於查驗後發還)
- 6.其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 7.音樂學院學生申請赴境外進修補助計畫書正本乙份 ( 請至附件下載使用 )

# 113-1 鼓勵學生赴境外進修補助之所屬學院公告審查文件內容 ( 含本頁內容共3頁 )

請注意：

1. 下表中1-3號文件可於系統上看到，因此不需重複上傳
2. 以下紅色字體為同學上傳文件是比較容易遺漏的文件內容，建議同學可先行檢視是否為本此申請所缺漏的內容
3. 請不要直接上傳缺件檔案，否則目前上傳的文件會將原本上傳的文件蓋掉
4. 請將原本已經上傳至系統的文件連同現在要上傳的補件內容合併成一個PDF檔案後，再行上傳
5. 補助申請表/計畫書中的赴外學校請確認與實際赴外校相同

## 科技學院

1. 申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
2. 中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
3. 本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
4. 外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
5. 入學許可證明正本及影本(正本於查驗後發還)
6. 其他有利審查之文件(外國語文能力證照)

## 運動與休閒學院

1. 申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
  2. 中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
  3. 本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
  4. 外國語文成績證明一份(依申請就讀學校標準，並請檢附相關說明文件)
  5. 入學許可證明正本及影本(正本於查驗後發還)
  6. 其他有利審查之文件(外國語文能力證照)
- 備註：如果無外國語文成績證明，須檢赴國外就讀學校外語能力標準單 ( 請至附件下載使用 )

## 管理學院

1. 申請表一份(自國際事務處線上申請系統列印)
2. 中華民國身分證(具僑生身分者，提居留證)正本及影本(正本查驗後發還)
3. 本校學生證正本及影本(正本查驗後發還)
4. 英文讀書計畫(1000 -5000 字，申請大陸地區學校可用中文撰寫)
5. 英文履歷及自傳(申請大陸地區學校可用中文撰寫)
6. 有效期限內之外語能力成績證明(依申請就讀學校標準；申請大陸地區學校者免附)
7. 歷年中英文成績單各乙份
8. [選繳資料]獲獎、證照及活動證明影本乙份(限大學以上曾獲重大獎項或活動之證明)