

國立臺灣師範大學

National Taiwan Normal University

赴外交換生行前手冊



臺灣師大國際事務處
Office of International Affairs, NTNU

2023年12月編製

本處保有手冊異動權，如有最新訊息，請以本處網站公告為準。

目次

一、出發前-----	2
1. 校內核定函與入學許可	
2. 住宿申請	
3. 簽證申請	
4. 機票訂購-----	4
5. 獎學金	
6. 兵役、役男出國-----	5
7. 註冊繳交學費	
8. 選課	
9. 海外保險	
二、出發後-----	6
1. 回報平安	
2. 生活輔導及緊急聯絡	
3. 宣傳師大、如果交換校學生想來師大交換	
4. 師大各單位聯絡人	
三、返國後-----	7
1. 返國心得	
2. 成績單	
3. 學分採計/登錄	
4. 保證金	
5. 離校手續	
6. 經驗傳承與回饋-----	8
7. 常用網站	
四、打包清單 Check List-----	10
五、自我檢核表	

=出發前=

1. 校內核定函與人學許可

通過校內初選後，國際事務處會核發校內核定函給同學及校內相關單位作為公告，同學可以憑此函辦理如**役男出國、學分採計**等相關校內手續。惟請留意校內核定函僅代表獲校內薦送資格，待姐妹校核發入學許可後，才算是正式錄取為交換生，建議**同學在尚未收到入學許可之前，暫勿辦理出國手續**。

入學許可的核發時間配合姐妹校既有之行政流程，惟近年受新型冠狀病毒影響，不確定送件時間，有可能會晚於以往姐妹校的作業時程，**但請同學切勿不斷要求催促對方學校，以免造成對方困擾或影響兩校關係**。

入學許可會寄至國際事務處，亦有部分學校直接寄到同學通訊地址。無論何種方式，**請同學第一時間確認英文姓名拼音是否與護照相符、交換時程以及其他個人資訊是否無誤**，如有錯誤請立即告知，本處會聯繫姐妹校辦理更正手續。**未透過學校轉交入學許可的同學，請於收到正本後提供複本供學校存查**。

2. 住宿申請

姐妹校宿舍申請方式依姐妹校規定各有不同。主要分成下列幾種類型：

- A. 不需申請，姐妹校自動保留。
- B. 於遞交姐妹校申請表的同時申請學校宿舍。
- C. 自行於指定時間以 EMAIL 或至指定網站線上申請。
- D. 獲得入學許可後才可以紙本或是網路申請。
- E. 學校不提供，自行租屋

除了部分姐妹校可依合約免繳住宿費外，其他學生皆須依照規定繳交訂金與住宿費。有些學校亦有不退還宿舍申請費，請同學務必詳讀相關規則。**如未申請到宿舍或不滿意交換校安排之住宿，同學需自行辦理校外租屋，可尋求交換校相關單位或交換學長姐協助**。

3. 簽證申請

請憑入學許可函至各國駐台辦事處辦理簽證。因各國簽證申請工作天數與要求文件不同，請逕洽各辦事處取得最新消息。同學須留意**簽證核發權取決於各國領事單位，本處無權干涉或從中協調，建議同學務必備齊文件後再行申請**。如因故未能獲得簽證而導致無法赴外交換，即喪失本期交換生資格，**薦送資格不得延長或保留到下一期**。

****務必依照您合法居留該國的期程安排出國行程****

各國簽證辦事處聯絡資訊

(以下資訊僅供參考，最新消息請洽各國駐台辦事處)

美國

申請單位	美國在台協會-台北辦事處	https://www.ait.org.tw/zhtw/visas-zhtw/
聯絡地址	台北市內湖區金湖路100號	連絡電話 02-2162-2000
注意事項	學校會核發 J1 或 F1 其中一種簽證，J1 簽證到期後可以停留 30 天，F1 則可停留 60 天。	

加拿大

申請單位	加拿大駐臺北貿易辦事處	Canadian Trade Office in Taipei
聯絡地址	11047 台北市信義區松智路 1 號 6 樓	連絡電話 886-2-8723-3000 傳真號碼 886-2-8723-3097
注意事項	6 個月內的短期研習免簽證，如課程超過 6 個月，須辦理學生簽。	

日本

申請單位	財團法人交流協會	https://www.koryu.or.jp/tw/visa/
聯絡地址	台北市慶城街 28 號 通泰商業大樓	連絡電話 02-2713-8000
注意事項	大部分學校會將入學許可與留學資格證明分開寄，留學資格證明會稍晚才寄達，請憑此 證明才能辦理簽證。	

韓國

申請單位	韓國駐台代表部	https://overseas.mofa.go.kr/tw-zh/brd/m_20387/list.do
聯絡地址	台北市基隆路一段 333 號 15 樓 1506 室(國貿大樓)	連絡電話 022758-8320 #5

荷蘭

申請單位	荷蘭貿易暨投資辦事處	https://www.nlot.org.tw/consular_zh.html
聯絡地址	台北市信義區松高路1號13樓之2(遠雄金融中心)	連絡電話 02-8758-7200
注意事項	多由荷蘭學校代為辦理 MVV，之後透過 NTIO 通知學生完成後續手續。	

法國

申請單位	法國在臺協會	https://france-taipei.org/
聯絡地址	台北市信義區信義路五段7號39樓A室	連絡電話 02-3518-5151

芬蘭

申請單位	Consulate General of Finland, Hong Kong	https://finlandabroad.fi/web/hkg/mission
聯絡地址	Consulate General of Finland, 10/F Club Lusitano, 16 Ice House Street, CENTRAL HONG KONG	連絡電話 +852-2525 5385 傳真號碼 +852-2810 1232
注意事項	臺灣沒有設立簽證辦事處，故三個月內短期之商務與觀光簽證，由瑞典貿易委員會台北 辦事處代辦，但超過三個月之學生簽證則必需寄到位於香港大使館辦理。	

挪威

申請單位	丹麥商務辦事處	https://taipei.um.dk/zh
聯絡地址	台北市敦化北路 205 號 12 樓 1207 室	連絡電話 02-2718-2101
注意事項	挪威未於臺灣設置辦事處	

西班牙

申請單位	西班牙商務辦事處	http://www.antortaiwan.org/member.asp?cid=9#333
聯絡地址	台北市民生東路三段 49 號 10 樓 B1 室	連絡電話 02-2518-4905

德國

申請單位	德國在台協會	https://taipei.diplo.de/tw-zh-tw/service
聯絡地址	台北市信義路五段 7 號 33 樓	連絡電話 02-8722-2800

英國

申請單位	英國簽證申請中心	https://visa.vfsglobal.com/twn/zh/gbr/attend-centre/taipei
聯絡地址	台北市松仁路 97 號(第二交易廣場)7 樓 A 室	連絡電話 020-458-989 (諮詢專線每分鐘 22 元)

澳洲

申請單位	澳洲駐香港總領事館簽證及公	https://immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-finder
聯絡地址	香港北角電氣道169號理文商業中心6樓B&E室	
注意事項	澳洲辦事處已停止在台簽證申辦業務，改由澳洲駐香港總領事館簽證及公民申請部負責。	

中國大陸

申請單位	護照: 外交部領事事務局；台胞證和簽證: 各大旅行社		
聯絡地址	外交部領事事務局: 台北市濟南路一段 2-2 號 3~5F	連絡電話	02-2343-2888
注意事項	僑生及非台籍學生，請依相關規定辦理。		

香港

注意事項	由交換校代辦寄發
------	----------

4. 機票訂購

建議依該校行事曆提供之報到或宿舍開放入住時間自行訂購機票，國際事務處無提供代訂機票的服務。請同學確認出發日期之後，務必至「[赴外學生動態資料維護](#)」網站以及外交部領事事務局「[出國登錄](#)」填寫出發資訊，填報日期不得晚於台師大交換當學期之開學日前一週。未按時填報者，將影響學籍、註冊、選課等方面，請同學務必留意。

5. 獎學金

請於出國前詳讀獎學金規定與注意事項，並依規定於出返國期間完成相關手續，以避免因不符規定無法請領或需繳回補助金。

兵役問題可參閱生輔組網頁及洽詢相關承辦人 **02-7749-1064**。

6. 兵役-役男出國

[學生兵役及役男出國](#)

具役男身分且須辦理役男出國手續的同學應在出境日三十天內，備齊以下應繳交之證明文件，並在緩徵核准期限內至校本部生活輔導組辦理。

- A. 在學役男出境申請表
- B. 出境學生名冊
- C. 國外學校入學(研究/實習)許可函影本
- D. 推薦公函影本
- E. 役男護照影本
- F. 家長同意及保證書出國申請表



7. 註冊、繳交學費

- A. 同學須依規定完成註冊繳費，如本人不克辦理，可委託家人代理。
- B. 延畢生繳交全額學雜費；研究生按照學雜費標準註冊繳費。

(請參考教務處網站：<https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh-tw/Registry/Registration>)

若未依規定完成註冊，將造成強制退學、註銷交換資格嚴重後果

本校正規修業年限學士班&碩士班4年、博士班7年，均得休學2年；延畢需求者務必留意時程安排

8. 選課

同學於交換期間不得選修師大的課程，教務處將依照赴外學生名冊設定選課權限，如同學因故延遲出發或提早結束交換，為維護同學權益，請務必提前告知國際事務處，否則將影響下學期在本校選課之權益。

在國外修課應修2科或6學分，也請同學同時遵守交換校的選課規定(如修課上下限、選課時間、修課限制)。建議同學於出發前或抵達該校後自行了解相關限制，以免造成認知上的落差。如欲旁聽或參與該校研究計畫等，請先徵得該校相關師長及單位同意。

9. 海外保險

除了健保以外，強烈建議同學購買含括「醫療」、「意外」、「海外救助」等項目的海外綜合保險。常見的理賠項目如：行李損失、旅行文件損失、緊急救援、人身傷害、海外突發疾病醫療、劫機延誤等。

如擁有臺灣全民健保的同學在國外發生緊急傷病必須在當地就醫，可憑就醫相關單據於急診、門診治療當日或出院之日六個月內向健保局申請辦理「緊急傷病自墊醫療費用核退」手續。然適用範圍及手續須依「**全民健康保險緊急傷病自墊醫療費用核退辦法**」辦理。

=出發後=

1. 抵達交換校-回報平安

本處為了解同學抵達交換校後的生活適應情況與建立緊急連絡網，交換學生於抵達國外一個月內須至「[赴外學生動態資料維護](#)」網站回報國際事務處當地聯絡電話（請加上電話號碼的國碼以利於臺灣撥打）、地址、以及生活現況等。如未回報，將可能導致重要訊息無法被通知，如因而權益受損，同學須自行負責，請務必留意!

2. 生活輔導及緊急聯絡

如在國外發生任何意外事故，請務必通報姊妹校國際事務處或臺灣同學會，從當地獲得最直接的幫助，必要時請報警，或請求臺灣駐外單位的協助。另外如需要師大的幫忙，請直接與我們聯繫。

臺灣駐外單位資訊請見 [外交部領事事務局網站](#)

3. 協助宣傳師大、臺灣

別忘記交換生是代表師大的外交使節，請積極參與交換校舉辦能宣傳學校、臺灣的活動。吸引更多同學來師大當交換生。如需學校文宣品，都可與國際事務處接洽。

4. 如果交換校學生想來師大交換

- A. 如何申請? 由交換校辦理甄選與送件，請同學洽該校國際事務處或負責單位。
- B. 關於住宿: 交換生需提出申請，惟數量有限，由本校安排床位，亦可自行校外租屋。
- C. 校內設施使用: 與本地學生相同。
- D. 欲以訪問生身分來師大者，請參考以下網站 <https://bds.oia.ntnu.edu.tw/bds/web/invisit>

師大各單位聯絡人

業務內容	單位	承辦人	聯絡方式
交換生綜合業務	國際事務處	何芃諭小姐	分機: 1263 / Email: pengyuhe@ntnu.edu.tw
		王譯民先生	分機: 1281 / Email: skywang@ntnu.edu.tw
獎補助相關	國際事務處	傅中慧小姐	分機: 1267 / Email: oiagrants@deps.ntnu.edu.tw
註冊學籍、學分	教務處註冊組、 研究生教務組	教務處及各學院 負責承辦人	教務處註冊組 http://www.aa.ntnu.edu.tw/4intro/super_pages.php?ID=4introl 教務處研究生教務組 https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh_tw/GSD/StaffRoles03
役男出國	生輔組	李崇暉先生	分機: 1064 / Email: lcw0214@ntnu.edu.tw

於海外撥打台師大電話請撥+886-2-7749+校內分機

=返國後=

1. 返國心得

同學於國外交換結束返國後一個月內，於赴外交換生申請系統→赴外學生動態資料維護下載心得格式，完成後轉存為 PDF 檔上傳。心得內容需包含行前準備、修課列表、學習概況、生活經驗分享與照片等。繳交後，本處得於學校網頁上公開心得報告以供學生瀏覽。

2. 成績單

大部分交換校將依照其行政作業時程，寄發成績單至國際事務處，由本處轉交。部分學校會直接核發給同學，或接受同學自行付費申請，建議同學返國前與交換校再次確認成績單取得方式。急需辦理學分採計的同學，可自行詢問該校提前領取成績單的可能性，詢問時需保持禮貌，並尊重交換校的回覆，切勿提出強硬要求造成交換校的困擾。

因受新型冠狀病毒疫情影響，全球國際航班減少，影響郵遞業務，恐延後紙本成績單取得時間，請於返國前向交換校確認寄送時間。

3. 學分採計/登錄

- A. 先至本校註冊組網頁詳閱「學分採計/登錄辦法」
- B. 了解交換校提供之課程、先和系所老師討論學分採計的可能性。
- C. 留意修課時數 (1 學分=18 小時課程)、保存課程大綱與選課清單。
- D. 返國後辦理時應備文件:
 - 國立臺灣師範大學學生赴國外大學進修選課學分採計/登錄申請表 (至校務行政入口網下載)
 - 英文成績單正本 (請同學後續自行至教務處追蹤正本成績單)
 - 課程大綱 (需含修課時數資訊)、修課時數證明

4. 保證金(校級交換生)

返國後請完成上傳交換心得及履行交換生義務(協助宣傳交換計畫)，國際處經確認完成後辦理退款事宜。如錯過該其退款期程，須等候至下期辦理(每年僅 1 月及 7 月兩次退款作業)。保證金將退回指定之本人台幣帳戶，請務必於出國前至系統填寫正確、完整之本人帳戶資料(境外生請填寫居留證號碼)，以利校內退款作業。

5. 離校手續

返國後欲辦理畢業或離校手續者，因等待成績單、辦理學分採計/登錄手續都需工作天，且有固定申請期，如無法當學期辦理完成，將有多延一學期的可能性。請逕向各系所與註冊組確認每學期的申請時間和相關手續細節。

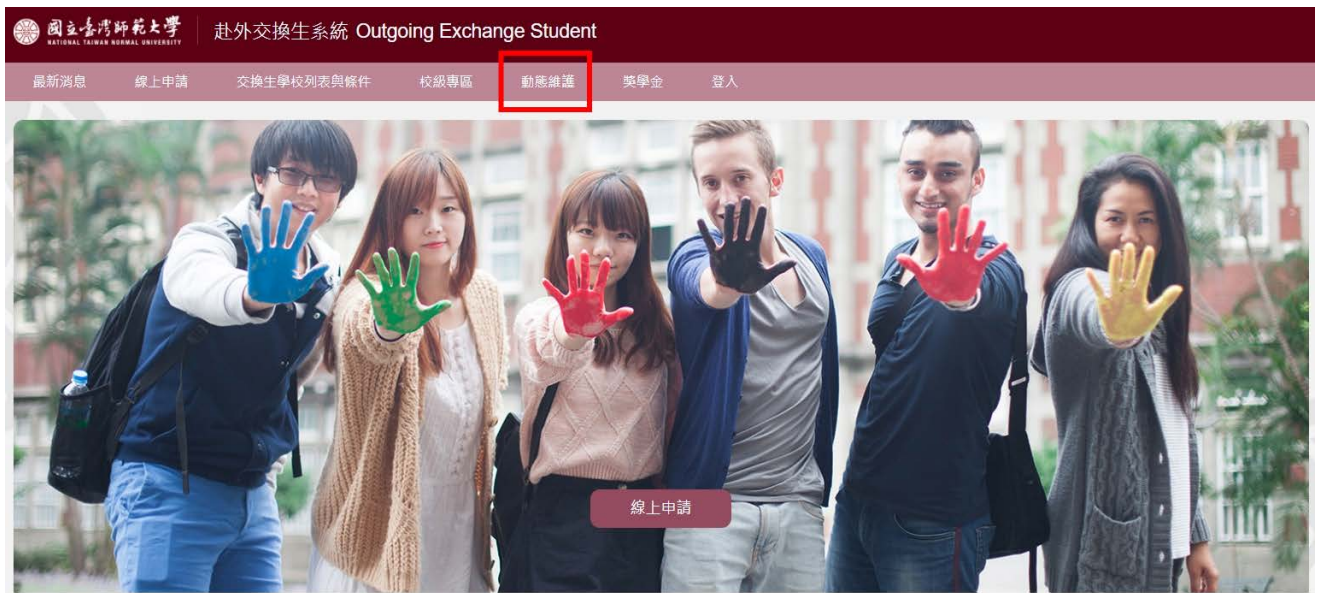
6. 經驗傳承與回饋

校方為提供更多赴外進修的管道給同學，披荊斬棘、積極為同學交涉、與國外各大學建立友好關係，也希望同學們能感恩在心，並將這份心情化作實質回饋。各位不只是出國唸書而已，同時也是促進學校交流的親善大使。有各位的參與，可讓學校更了解姊妹校，幫助國際事務處發現承辦人看不到的現況和細節。所以我們期許每一位完成交換的交換生，除了繳交返國心得之外，能夠達成以下至少一項的回饋：

- ★ 在交換生甄選說明會、行前說明會或交流茶會等場合分享經驗。
- ★ 在國際事務處所舉辦的姊妹校大學日活動中協助顧攤，並回答同學的問題。
- ★ 接受交換生相關的訪談或代表師大接受媒體採訪。
- ★ 製作 3-5 分鐘影片，分享赴外交換點滴。

7. 重要網站：

A. 赴外學生動態維護網站： <https://bds.oia.ntnu.edu.tw/istudent/OE>



B. 外交部領事事務局出國登錄網站:

<https://www.boca.gov.tw/sp-abre-main-1.html>

-前往中國港澳以外的交換生需至外交部出國登錄網，做登錄的動作。(非臺灣國籍之學生無須登錄)

C. 國際事務處 臉書 赴外學生會:



國立臺灣師範大學赴外交換學生會

<https://www.facebook.com/groups/569603199800481/>

行李打包 Check List

重要證件類		衣物類		盥洗及日常用品	
護照(及影本)		內衣褲		毛巾	小工具包
機票		襪子		牙刷牙膏	隱形眼鏡藥水
入學許可		衣服/褲子/裙子		沐浴洗髮旅行組	備用眼鏡
2吋照片數張		外套(薄、保暖)		面紙、衛生棉	簡易急救包
當地聯絡資訊		鞋子		保養品	常備藥品
旅行平安保險單		拖鞋		化妝品	瑞士刀
財力證明		套裝或正式洋裝		小鏡子	小鎖頭
師大歷年成績單		泳裝		衣架/衣夾	針線包
師大在學證明		太陽眼鏡		洗衣袋、洗衣粉	指甲刀
國際駕照		手套、圍巾、帽子		旅行用吹風機	購物袋
國際學生證		短褲、睡衣		雨具	小手電筒
錢與旅支、信用卡				筷子、湯匙、叉子	杯子(保溫、漱口)
3C 電子產品類			文具類		旅遊相關
筆記型電腦		變壓器、延長線		筆與修正帶	地圖、旅遊書
相機、記憶卡		錄音筆		小剪刀	臺灣/師大小禮物
手機		網路線		迴紋針	家鄉零食、泡麵
電池		計算機		小釘書機	國際電話網路SIM卡
充電器		耳機		筆記本、便條紙	
轉接插頭		隨身碟、行動硬碟		資料夾	
電腦檔案備份		筆電維修站資訊		膠帶/雙面膠	
				活頁紙	

把交換生該做的事情都完成了嗎? 來勾一下自我檢核表吧

出發前	
<input type="checkbox"/>	獲得入學許可, 且已供學校留存電子檔
<input type="checkbox"/>	排定海外住宿
<input type="checkbox"/>	申辦簽證
<input type="checkbox"/>	預訂機票
<input type="checkbox"/>	購買海外綜合保險
<input type="checkbox"/>	完成打包
<input type="checkbox"/>	完成師大註冊繳費 (或請人代理)
<input type="checkbox"/>	確認自機場到學校的交通方式
<input type="checkbox"/>	於師大系統、外交部領事事務局網站登錄出發前資訊欄位
抵達後	
<input type="checkbox"/>	向家人報平安
<input type="checkbox"/>	完成交換校報到、入住手續
<input type="checkbox"/>	於師大系統登錄-抵達後資訊欄位
<input type="checkbox"/>	盡情體驗海外留學生活

返國前	
<input type="checkbox"/>	確認成績單寄送方式
<input type="checkbox"/>	完成交換校離校手續、退宿手續
返國後	
<input type="checkbox"/>	於師大系統登錄-返國後資訊欄位 並繳交心得 (PDF檔) (兩個月內)
<input type="checkbox"/>	獲得成績單, 且已供師大留存電子檔
<input type="checkbox"/>	辦理學分採計/登錄
<input type="checkbox"/>	支援國際處相關活動講座、經驗分享